

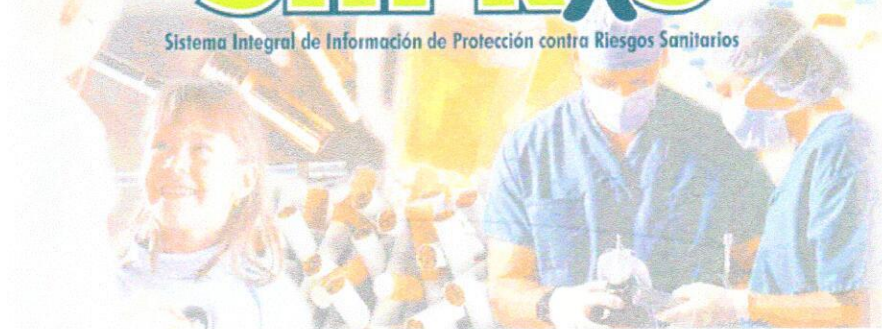


COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN
CONTRA RIESGOS SANITARIOS

MANUAL DE USUARIO

SIIPRIS

Sistema Integral de Información de Protección contra Riesgos Sanitarios



CAPACITACION A LA ENTIDAD FEDERATIVA
SAN LUIS POTOSI, SLP
DICIEMBRE 2007

<http://200.67.143.32:81/jsp/acceso/acc5iipris.jspx>



INDICE

OBJETIVO	3
OBJETIVO GENERAL.....	3
GUIA PARA EL INGRESO DE FORMATOS DE TRÁMITE	4
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	4
CONSIDERACIONES IMPORTANTES	4
CONFIGURACION DE LA IMPRESORA	5
DETALLES GENERALES DE LA APLICACION	6
ELEMENTOS QUE COMPONEN EL SISTEMA.....	7
INGRESO AL SISTEMA	11
INGRESO DE UN NUEVO TRAMITE	13
REGISTROS / NUEVA CAPTURA.....	40
REGISTROS / COMPLEMENTO DE CAPTURA.....	54
REGISTROS / MODIFICACION DE CAPTURA.....	54
WORK FLOW	55
ENTREGA CIS / ÁREAS	56
RECEPCION CIS / ÁREAS.....	63
RESOLUCION DE UN TRÁMITE.....	66
ENTREGA ÁREAS / CIS	74
RECEPCION ÁREAS / CIS.....	77
ENTREGA A USUARIOS	79
ENTREGA MENSAJERIA.....	80
ENTREGA VARIOS.....	81



CONTROL INTERNO / CANCELACIONES.....	85
CONTROL INTERNO / LICENCIA SANITARIA	87
CONTROL INTERNO / REACTIVACIÓN TRAMITE	89
CONTROL INTERNO / ASIGNACIÓN PROD.	90
CONSULTAS / INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.	93
CONSULTAS / TRAMITE o HISTORICO TRAMITES.	95
PERSONALIZAR.....	97
REPORTES	98
CONSULTAS / INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.	93

01331011



OBJETIVO

El presente sistema de SIIPRIS responde a una de las principales preocupaciones de la administración pública, en el sentido de sentar las bases organizativas de sus células que le permitan un control y manejo más claro y eficaz de sus servicios.

Los responsables de la administración de SIIPRIS, en sus distintas entidades federativas encontrarán en este sistema un valioso apoyo para el control y registro, lo que nos permitirá contar con una información confiable y oportuna tanto a las áreas donde se ejerce la vigilancia, como las distintas áreas que intervienen en estas operaciones para una mejor fiscalización y control.

Corresponde al conjunto de las áreas que en ella interviene para su implantación y seguimiento, para que con las observaciones derivadas de su valiosa experiencia, nos conduzcan a su enriquecimiento y superación de este sistema; por lo que las críticas y sugerencias serán siempre bienvenidas.

El manual del sistema es una ayuda sobre el uso del mismo, instrucciones de llenado de la información

OBJETIVO GENERAL

Atender oportuna y acertadamente los requerimientos de los clientes con respecto a la operación de las solicitudes.



GUIA PARA EL INGRESO DE LOS FORMATOS DE TRÁMITE

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

- ✓ Windows XP
- ✓ Internet Explorer ver. 6.0
- ✓ Internet o Intranet.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- ✓ Para limpiar la pantalla debe hacer uso de la opción Principal
- ✓ La cuenta del usuario se deshabilita por las siguientes razones:
 - Al no haber movimiento dentro del sistema aproximadamente en 15 minutos
 - Al no hacer uso de la opción Salir del Sistema
- ✓ La información que será almacenada debe de ser con datos reales no de prueba.
- ✓ Para el buen funcionamiento del sistema es necesario habilitar las pantallas emergentes en el menú de Herramientas del Explorador
- ✓ No debe de instalar las barras de Herramientas de ningún tipo que no sean las propias de la aplicación del navegador:

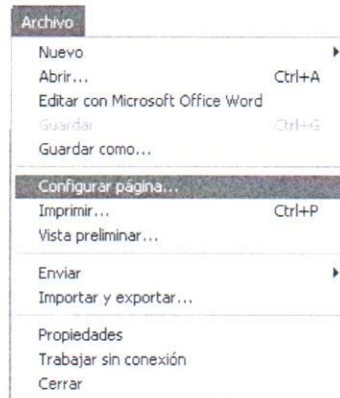
Ejemplo no son barras propias: Yahoo, Google, etc...



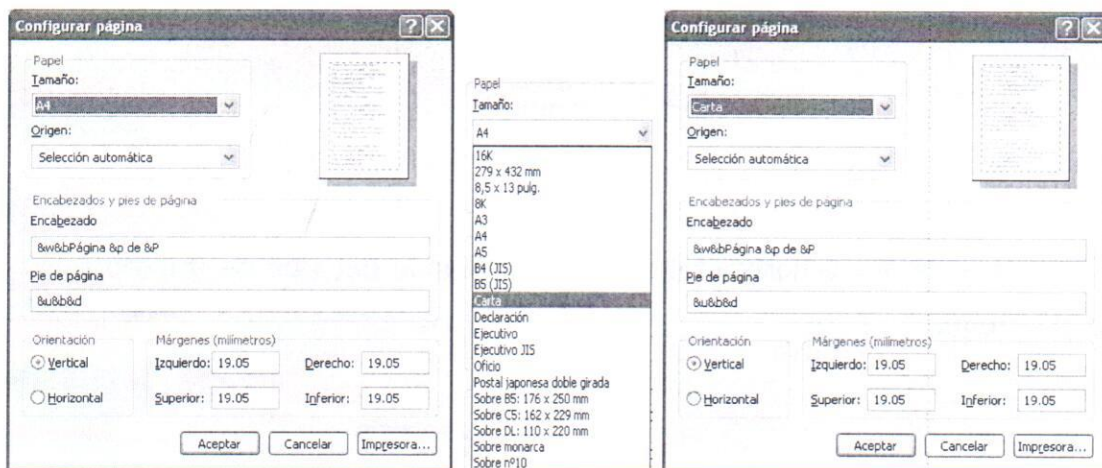


CONFIGURACIÓN DE LA IMPRESORA

Para tener una buena impresión de todos los documentos emitidos por el sistema, debemos de configurar la impresora, para esto pulsamos en el Archivo / Configurar Página



En la pestaña de papel en el tamaño desplegamos la lista y seleccionamos Carta, y en la parte de encabezado y pie de página borramos el contenido, la orientación es Vertical y los márgenes Izquierdo, Derecho, Superior e Inferior los dejamos con valor 10 y pulsamos Aceptar.



Pantalla Inicial

Selección

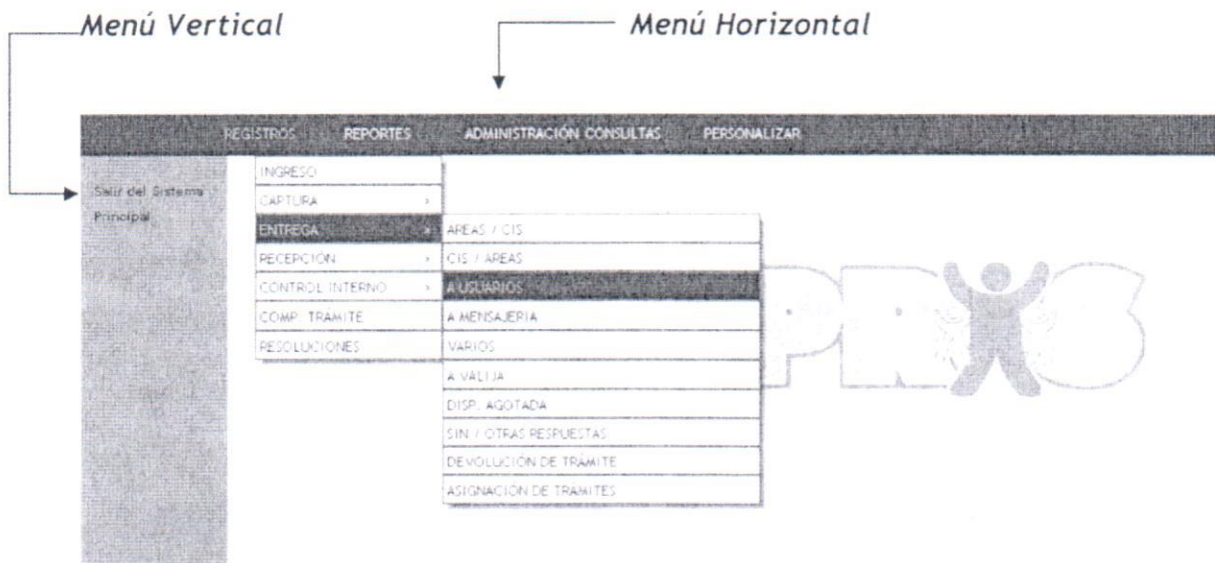
Pantalla Modificada



DETALLES GENERALES DE LA APLICACIÓN.

Al pasar el puntero sobre algún menú, se puede observar los submenús y opciones que componen a éstos.

Dentro del sistema existen dos tipos de Menús.



NOTA: La barra de menú horizontal varía dependiendo del tipo de usuario que ingrese al sistema.



ELEMENTOS QUE COMPONEN EL SISTEMA

Cuadro de Texto

Calle:

Permiten introducir caracteres de texto (0...9, A...Z, a...z) en forma limitada. Son utilizadas para el ingreso de datos como: Nombre, dirección, teléfono, etc. En una pantalla generalmente habrá varios cuadros de texto; para desplazarse entre estos campos se deberá presionar la tecla TAB, o bien desplazarse con el Mouse.

NOTA: Se recomienda nunca dar ENTER dentro de una caja de texto.

Área de Texto

CLAVE CMAP	DESCRIPCION
311111	MATANZA DE GANADO Y AVES. (NO APLICA)

Permiten introducir caracteres de texto en forma extensa texto (0...9, A...Z, a...z). Este tipo de elemento es utilizado para introducir datos como: observaciones, comentarios, etc.

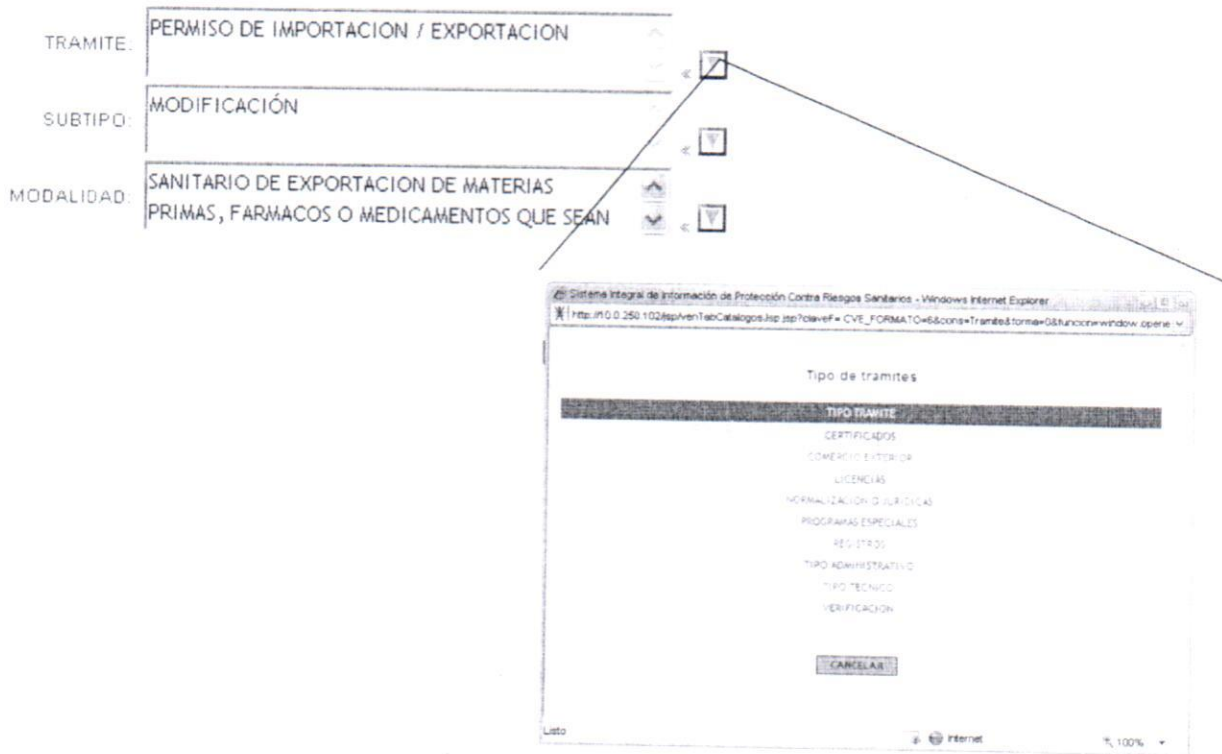
Lista Desplegable

FORMATO:

Permiten seleccionar un dato de los que se visualizan al desplegar la lista. La selección del mismo, se realiza haciendo clic en el extremo derecho de la lista con el botón izquierdo del Mouse, y luego posicionarse sobre el dato a elegir.



Botón de Catálogo



El botón de Catalogo permite visualizar el catalogo, desplegando pantallas emergentes.

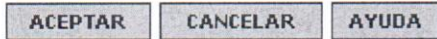
Ayudas en Línea

formatos validos : AAAA999999, AAA 999999,
AAAA999999AAAA ó AAAA999999A9A
Ejemplos:
-ARG 820916QH3
-MERG750203LP1

Este tipo de ayudas no son las mismas que se presentan en los botones.



Botones



Todas las pantallas del sistema incluyen botones para activar la funcionalidad del sistema.

Botones de selección excluyente

- RFC DEL ESTABLECIMIENTO USUARIO OCASIONAL
 NÚMERO DE INGRESO

Solo permite seleccionar sólo una opción entre varias propuestas (haciendo clic con el botón izquierdo del Mouse sobre la opción elegida).

Casilla de Verificación

|



Ofrece una lista de ítems, de los cuales puede elegir uno, varios, o ninguno. Un ítem tiene dos estados asociados, verdadero al ser tildado y falso al estar destildado. La selección de un ítem se realiza haciendo clic con el botón izquierdo del Mouse sobre la opción elegida.

Signo de datos obligatorios



Todos los campos donde aparezca este símbolo a su derecha, significan que son datos obligatorios, por lo tanto el sistema no lo dejara avanzar si no son llenados.



Selección de fecha, uso del calendario auxiliar

Identificado por la imagen:

The image shows a calendar interface for November 2006. The calendar is displayed in a grid format with days of the week (Lun, Mar, Mie, Jue, Vie, Sab, Dom) and dates (1-30). The current date is highlighted as 'HOY' (Today) on Wednesday, November 1st. The calendar is titled 'Noviembre, 2006'. Navigation controls are shown: a left arrow (Cambia al año anterior), a right arrow (Cambia al año siguiente), a left arrow (Cambia al mes anterior), and a right arrow (Cambia al mes siguiente). A 'Selección a el día actuar' button is also present. A 'Seleccione la fecha' prompt is at the bottom.

-	Noviembre, 2006						X
«	»	HOY					»
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

Callout boxes and their functions:

- Cambia al año anterior (Left arrow)
- Cambia al año siguiente (Right arrow)
- Cambia al mes anterior (Left arrow)
- Cambia al mes siguiente (Right arrow)
- Selección a el día actuar (Bottom right)



INGRESO AL SISTEMA

Existen dos formas para ingresar al SIIPRIS, a través de la barra de direcciones de Explorador.

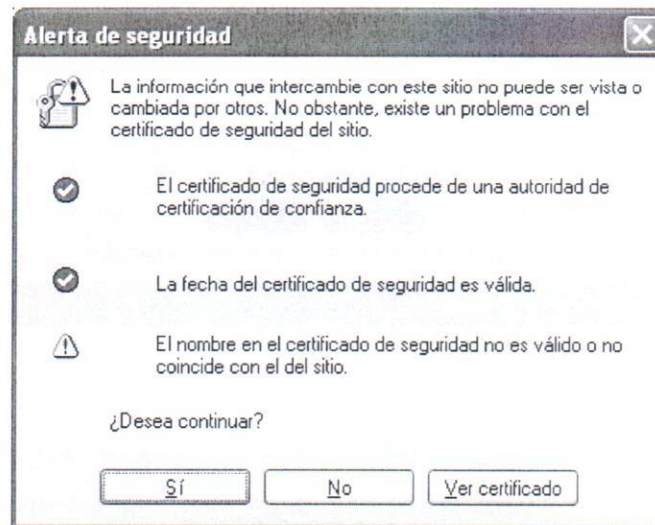
Internet

<https://201.147.97.100/jsp/acceso/accSiiprisJsp.jsp>

Intranet

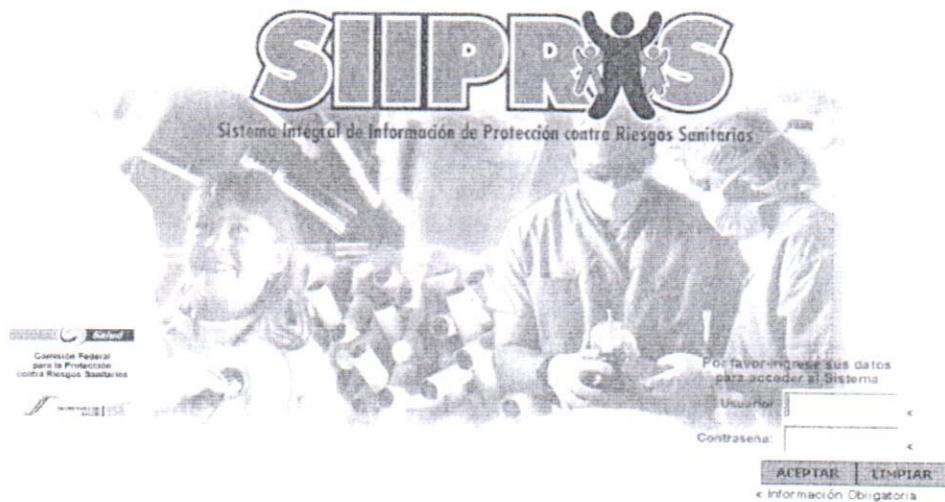
<https://10.0.253.250/jsp/acceso/accSiiprisJsp.jsp>

Posiblemente se pueda presentar una pantalla con el título de “**ALERTA DE SEGURIDAD**” esta alerta es por cuestiones de certificado que no afecta en nada nuestro funcionamiento del sistema y trabajo simplemente haga clic en el botón de **SI** para continuar.





En seguida se despliega la pantalla de acceso al sistema, donde deberá ingresar el nombre del Usuario y la Contraseña (datos obligatorios).



Pulse el botón de ACEPTAR para que aparezca la pantalla principal de la aplicación.

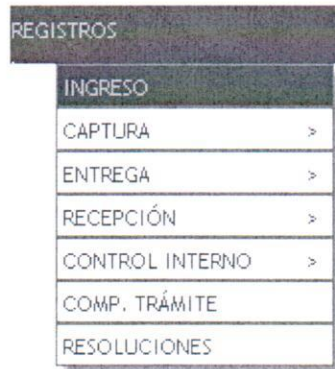


NOTA: De acuerdo al perfil del usuario, se despliega el menú del sistema



INGRESO DE UN NUEVO TRÁMITE

Seleccionar el Menú Registro, Submenú Ingreso



NOTA: En caso de que no exista datos del establecimiento se deben de ingresar al sistema.

Al seleccionar la opción del menú Ingreso se desplegara la pantalla de captura. En la siguiente imagen mostramos el formato y los campos que corresponden a la pantalla.

COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS

USO EXCLUSIVO DE LA COFEPRIS
No. DE INGRESO

SIIPRIS
COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS

REGISTROS

Selección de trámite

FORMATO AVISOS

TRAMITE: FUNCIONAMIENTO

SUETPO: []

MODALIDAD: []

MODO DE INGRESO: CORREO

ALGUNOS DATOS DEL FORMATO O DE LOS ANEXOS SE CONSIDERAN CONFIDENCIALES
¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACERLOS PUBLICOS? SI NO

ACEPTAR CANCELAR AYUDA

1. AVISO DE:
FUNCIONAMIENTO ALTA BAJA DEFINITIVA SUSPENSIÓN TEMPORAL DE ACTIVIDADES REINICIO DE ACTIVIDADES MODIFICACIÓN IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN MAQUILA PREVISIÓN INFORME ANUAL PUBLICIDAD

NOMBRE DEL TRAMITE: []

MODO DE INGRESO: []



Al término de identificación y selección de datos correspondientes se visualizará la pantalla de la siguiente manera.

Selección de trámite

FORMATO:	SOLICITUDES	▼	◀
TRAMITE:	PERMISO DE IMPORTACION / EXPORTACION	▲ ▼	◀ ▼
SUBTIPO:	MODIFICACIÓN	▲ ▼	◀ ▼
MODALIDAD:	SANITARIO DE EXPORTACION DE MATERIAS PRIMAS, FARMACOS O MEDICAMENTOS QUE SEAN	▲ ▼	◀ ▼

RFC DEL ESTABLECIMIENTO USUARIO OCASIONAL

NÚMERO DE INGRESO

RFC:

MODULO DE INGRESO:

ALGUNOS DATOS DEL FORMATO O DE LOS ANEXOS SE CONSIDERAN CONFIDENCIALES

¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACERLOS PÚBLICOS? SI NO

ACEPTAR

CANCELAR

AYUDA

◀ Información Obligatoria

Dependiendo del Formato TIPO, SUBTIPO y MODALIDAD pueden aparecer los siguientes botones de selección excluyente y un cuadro de texto solicitando lo necesario para cada caso. No necesariamente van a aparecer las 3 opciones esto depende del tipo de trámite.



A) Botón excluyente de RFC DEL ESTABLECIMIENTO es cuando nos referimos a una razón social o persona moral. Vea que lo que se pide es el RFC.

RFC DEL ESTABLECIMIENTO USUARIO OCASIONAL
 NÚMERO DE INGRESO

RFC:

B) Botón de Usuario Ocasional cuando nos referimos a un particular o persona física. Vea que en este se pide el CURP.

RFC DEL ESTABLECIMIENTO USUARIO OCASIONAL
 NÚMERO DE INGRESO

CURP:

C) Botón de Numero de Ingreso para continuación de trámite, prevención, modificación. Vea que en este se requiere un numero de entrada que seleccionara dando clic en el botón de catalogo.

RFC DEL ESTABLECIMIENTO USUARIO OCASIONAL
 NÚMERO DE INGRESO

No. Entrada:

En el momento de dar clic en el botón de catalogo se desplegara una pantalla emergente como la que se muestra a continuación.

Introduzca un criterio de búsqueda

Resultados de la búsqueda 0 de 0

En esta pantalla escribirá el número del trámite original al que desea dar una continuación, prevención o modificación.



Para seleccionar el **MODO DE INGRESO** del trámite, seleccione de la lista desplegable que al oprimir el botón aparece.

MODO DE INGRESO:

- VENTANILLA
- VENTANILLA**
- CORREO
- INTERNET
- FAX
- MENSAJERIA
- VALIJA

En la lista desplegable de Modo de Ingreso si elige la opción de MENSAJERIA se mostraran cuadros de texto como se observa a continuación:

MODO DE INGRESO:

GUÍA DE PREPAGO:

GUÍA DE PREPAGO SALIDA:

Aquí deberá consultar los catálogos de guía de prepago de entrada y salida en estos vera la lista de las diferentes empresas de envío y proporcionar los valores de pago en las casillas de texto contiguas.

Si elige la opción **VALIJA** en la lista desplegable de Modo de Ingreso se mostraran los siguientes cuadros de texto.

MODO DE INGRESO:

ENTIDAD FEDERATIVA:

NÚMERO:

En esta deberá consultar el catalogo de Entidad Federativa y seleccionar la entidad de correspondiente y en el cuadro de texto escribir a que tramite de la entidad se refiere para ligar con el tramite de SIIPRIS



Al término de todas estas operaciones pulse el botón de Aceptar para almacenar los datos ingresados, y presente la siguiente pantalla.

A) RFC del establecimiento

a) Si el RFC no existe en propietario entonces se desplegará la siguiente pantalla.

Validación del Trámite

FORMATO:	AVISOS	TRAMITE:	FUNCIONAMIENTO
SUBTIPO:	ALTA O NUEVO	MODALIDAD:	PRODUCTOS Y SERVICIOS
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRIS	MUNICIPIO:	NO APLICA
JURISDICCIÓN:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	

DESEA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN: NO

Datos del Propietario

Propietario:

RFC:

Datos del Establecimiento

Nombre o Razón Social:

RFC:

No. de Etiquetas:

No. de Hojas:

No. de Copias:

En la pantalla se tiene que escribir los datos del Propietario así como los Datos del Establecimiento.

NOTA: Los cuadros de texto que dicen No. Etiquetas, No. de Hojas, No. de Copias es solo para si existe algún anexo al tramite no es necesario llenarlos ya que no son campos obligatorios.



Al término de esto de clic en Aceptar. Y se desplegara la pantalla siguiente.

Información del Trámite	
FORMATO: AVISOS	TRAMITE: FUNCIONAMIENTO
SUBTIPO: ALTA O NUEVO	MODALIDAD: PRODUCTOS Y SERVICIOS
ENTIDAD FEDERATIVA: COFEPRIS	MUNICIPIO: NO APLICA
JURISDICCION: OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:
DESEA HACER PUBLICA LA INFORMACION: <input type="checkbox"/> NO	

Datos del Propietario

Propietario:	ELIZABETH VILCHIS
RFC:	VIRE8010184M2

Datos del Establecimiento

Nombre o Razón Social:	MONTERREY 33 COLONIA ROMA
RFC:	VIRE8010184M2
No. de Etiquetas:	
No. de Hojas:	
No. de Copias:	

Generacion del Numero de Ingreso

Número de ingreso:	<input type="checkbox"/> NO GENERA NÚMERO DE INGRESO
--------------------	--

Información del trámite registrada

En este caso no se genero número de ingreso porque el tipo de trámite se trata de un aviso de funcionamiento, en caso de otro tipo por ejemplo permiso de importación se generará un número de entrada como se muestra en la siguiente imagen.



Información del Trámite

FORMATO:	SOLICITUDES	TRAMITE:	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
SUBTIPO:	ALTA O NUEVO	MODALIDAD:	PRODUCTOS CON CERTIFICADO DE LIBRE
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRIS	MUNICIPIO:	NO APLICA
JURISDICCION:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	

DESEA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN: NO

Datos del Propietario

Propietario: YO
RFC: GAAA7910202U1
Calle:

Datos del Establecimiento

Nombre o Razón Social: YO
RFC: GAAA7910202U1
Denominación: RDF
Colonia: RER
Delegación o Municipio: IZTACALCO
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL
Localidad: NO APLICA
Teléfono(s):
Fax:
Codigo Postal:
Fecha de inicio de operaciones:

NOMBRE	TIPO	F_INICIO	F_
REPRESENTANTE LEGAL	REPRESENTANTE LEGAL	29/11/2006	

Nombre del Representante:
Representante Elegido: REPRESENTANTE LEGAL
Tipo Representante: LEGAL
Horario: D L M M J V S H_INI H_FIN

CLAVE CMAP	DESCRIPCIÓN
311101	MATANZA DE GANADO Y AVES (NO APLICA)
311102	CONGELACIÓN Y EMPACADO DE CARNE FRESCA (NO APLICA)

Dirección:
No. de Etiquetas:
No. de Hojas:
No. de Copias:

Pago de Derechos: 1482.00

CLAVE	FRACCIÓN
02011001	CARNE Y DESPOJOS COMESTIBLES, CARNE DE ANIMALES DE LA ESPECIE BOVINA, FRESCA O
02064101	CARNE Y DESPOJOS COMESTIBLES, DESPOJOS COMESTIBLES DE ANIMALES DE LAS ESPECIES
02091001	CARNE Y DESPOJOS COMESTIBLES, LAS DEMAS CARNES Y DESPOJOS COMESTIBLES, FRESCOS,

Fracción Arancelaria:

Generación del Número de Ingreso

Número de Ingreso: 07330021000011

Información del trámite registrada

ACEPTAR AYUDA IMPRIMIR COMPROBANTE



b) Si el RFC existe pero no el establecimiento se le mostrara la siguiente pantalla.

Relacion de Establecimientos por Propietario

Introduzca el criterio de búsqueda por domicilio y/o colonia

Seleccione un Propietario o Responsable

Propietario:

NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP
YO	GAAA7910202U1						

Establecimiento:

LICENCIA SANITARIA	NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP	ESTADO
PRUEBA		GAAA7910202U1							ACTIVO

Establecimiento:

LICENCIA SANITARIA	NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP	ESTADO
	YO	GAAA7910202U1	RDF	RER	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	NO AFLICA		ACTIVO

Responsable(s):

NOMBRE	CORREO	TIPO RESPONSABLE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	LOCALIDAD
RESPONSABLE EJEMPLO		LEGAL				

En esta pantalla selecciona el Propietario para dar de alta al nuevo establecimiento debido a que el RFC ya existe y se mostrara la pantalla que a continuación se muestra.



Validación del Trámite

FORMATO:	SOLICITUDES	TRAMITE:	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
SUBTIPO:	ALTA O NUEVO	MODALIDAD:	INSUMOS POR RETORNO (DISPOSITIVOS MEDICOS)
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRIS	MUNICIPIO:	NO APLICA
JURISDICCIÓN:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	

DESEA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN: NO

Datos del Propietario

Propietario: YO

RFC: GAAA7910202U1

Calle:

Datos del Establecimiento

Nombre o Razón Social:

RFC: GAAA7910202U1

No. de Etiquetas:

No. de Hojas:

No. de Copias:

ACEPTAR CANCELAR AYUDA

« INFORMACIÓN OBLIGATORIA

En esta pantalla tendrán que escribir los datos del establecimiento y al terminar dar clic en Aceptar.



Y se presentara la siguiente pantalla con el número de ingreso generado.

Información del Trámite	
FORMATO: SOLICITUDES	TRAMITE: PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
SUBTIPO: ALTA O NUEVO	MODALIDAD: INSUMOS POR RETORNO (DISPOSITIVOS MEDICOS)
ENTIDAD FEDERATIVA: COFEPRIS	MUNICIPIO: NO APLICA
JURISDICCION: OJO CALIENTE	NO, DE ENTRADA:
DESEA HACER PUBLICA LA INFORMACION: <input type="checkbox"/> NO	

Datos del Propietario

Propietario:	YO
RFC:	GAAA7910202U1
Calle:	

Datos del Establecimiento

Nombre o Razón Social:	MEDICA
RFC:	GAAA7910202U1
No. de Etiquetas:	
No. de Hojas:	
No. de Copias:	

Generación del Numero de Ingreso

Numero de ingreso: 07330022960001

Información del trámite registrada

ACEPTAR AYUDA IMPRIMIR COMPROBANTE



c) Si el RFC y el Establecimiento Existen. Por lo tanto se mostrara la siguiente pantalla emergente.

Relación de Establecimientos por Propietario

Introduzca el criterio de búsqueda por domicilio y/o colonia

Seleccione un Propietario o Responsable

Propietario:

NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP
YO	GAAA7910202U1						

Establecimiento:

LICENCIA SANITARIA	NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP	ESTADO
PRJIEBA	GAAA7910202U1								ACTIVO

Establecimiento:

LICENCIA SANITARIA	NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP	ESTADO
	YO	GAAA7910202U1	RDF	RER	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	NO APLICA		ACTIVO

Responsable(s):

NOMBRE	CORREO	TIPO RESPONSABLE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	LOCALIDAD
RESPONSABLE EJEMPLO		LEGAL				

En esta pantalla se seleccionara el nombre del responsable debido a que existe el RFC y el establecimiento y por lo tanto el trámite se cargara al establecimiento.



COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS
MANUAL DE USUARIO SIIPRI

Validación del Trámite

FORMATO:	SOLICITUDES	TRAMITE:	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
SUBTIPO:	ALTA O NUEVO	MODALIDAD:	INGRESOS QUE CONTENGAN
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRI	MEMBRO:	NO APLICA
JURISDICCION:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	

DESEA HACER PUBLICA LA INFORMACION

Datos del Propietario

Propietario: YO
RFC: GAAAT910202/1
Calle:

Datos del Establecimiento

Nombre o Razón Social: YO
RFC: GAAAT910202/1
Calle: POF
Código Postal: PER
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL
Teléfono: Delegación o Municipio: IZTACALCO
Código Postal: Localidad: NO APLICA
Fecha de inicio de operaciones:
Nombre del Representante: RESPONSABLE EJEMPLO
Tipo de Representante: REPRESENTANTE LEGAL
Fecha de Inicio de Operaciones: 29/11/2008
Representante: RESPONSABLE EJEMPLO
Tipo de Representante: LEGAL
Membros:
D L N H J V S H_LBI H_FIN
D L N H J V S H_LBI H_FIN
Clave CIBAP DESCRIPCIÓN
311101 NATARJA DE GABARDO Y APESADO APLICA
311102 CONSERVACION Y EMPACADO DE CARNE FRESCA APLICA

No. de Etiquetas:
No. de Hojas:
No. de Copias:

Pago de Derechos:
Fracciones Arancelarias:

ACEPTAR CANCELAR AYUDA DOCUMENTOS ANEXOS PAGO DE DERECHOS FRACCIÓN ARANCELARIA

INFORMACION OBLIGATORIA

NOTA: Se deben realizar las validaciones de Documentos Anexos, Pago de Derechos, Fracción Arancelaria. Que se encuentra en la parte inferior de la pantalla. Al finalizar se da clic en Aceptar y se mostrará la siguiente pantalla.



Información del Trámite

FORMATO: SOLICITUDES	TRAMITE: PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
SUBTIPO: ALTA O NUEVO	MODALIDAD: INSUMOS QUE CONTENGAN
ENTIDAD FEDERATIVA: COFEPRIS	MUNICIPIO: NO APLICA
JURISDICCION: OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:

DESEA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN: NO

Datos del Propietario

Propietario: YO

RFC: GAAA7910202U1

Calle:

Datos del Establecimiento

Nombre o Razon Social: YO

RFC: GAAA7910202U1

Domicilio: RDF

Colonia: RER Delegación o Municipio: IZTACALCO

Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL Localidad: NO APLICA

Telefonos: Fecha de inicio de operaciones:

Código Postal:

NOMBRE	TIPO	F_INICIO	F_
RESPONSABLE EJEMPLO	REPRESENTANTE LEGAL	29/11/2006	

Nombre del Representante:

Representante Elegido: RESPONSABLE EJEMPLO Tipo Representante: LEGAL

Horario: D L N M J V S H_INI H_FIN

CLAVE CHAF	DESCRIPCIÓN
311101	MATANZA DE GANADO Y AVES NO APLICA
311102	CONGELACION Y EMPACADO DE CARNE FRESCA NO APLICA

Giro:

No. de Etiquetas: _____

No. de Hojas: _____

No. de Copias: _____

Pago de Derechos: 171.00

CLAVE	FRACCIÓN
12112001	SEMILLAS Y FRUTOS OLEAGINOSOS; SEMILLAS Y FRUTOS DIVERSOS; PLANTAS INDUSTRIALES
12119099	SEMILLAS Y FRUTOS OLEAGINOSOS; SEMILLAS Y FRUTOS DIVERSOS; PLANTAS INDUSTRIALES
13021499	GOMAS, RESINAS Y DEMAS JUGOS Y EXTRACTOS VEGETALES. JUGOS Y EXTRACTOS VEGETALES

Fracción Arancelaria:

Generacion del Número de Ingreso

Número de Ingreso: 07330021260001

Información del trámite registrada

ACEPTAR AYUDA IMPRIMIR COMPROBANTE



B) Usuario Ocasional

a) Cuando no Existe

Validación del Trámite			
FORMATO:	SOLICITUDES	TRAMITE:	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
SUBTIPO:	ALTA O NUEVO	MODALIDAD:	MATERIAS PRIMAS O MEDICAMENTOS QUE
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRIS	MUNICIPIO:	NO APLICA
JURISDICCION:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	
DESEA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN		<input type="checkbox"/> NO	

Datos del Particular			
Nombre:	HILARIO JIMENEZ MONICA		
CURP:	HIJM751201MDFLMND1		
RFC:	HIJM751201		
Calle:	MONTERRE Y 33		
Colonia:	ROMA	Localidad:	
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL	Delegación o municipio:	CUAUHTEMOC
No. de Etiquetas:			
No. de Hojas:			
No. de Copias:			

* INFORMACIÓN OBLIGATORIA

En esta pantalla se escribirá la información requerida y seleccionará la entidad y municipio al término de aceptar y la pantalla que se mostrará será la siguiente.



Información del Trámite	
FORMATO: SOLICITUDES	TRAMITE: PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
SUBTIPO: ALTA O NUEVO	MODALIDAD: MATERIAS PRIMAS O MEDICAMENTOS QUE
ENTIDAD FEDERATIVA: COFEPRIS	MUNICIPIO: NO APLICA
JURISDICCIÓN: OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:
DESEA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN: <input type="checkbox"/> NO	

Datos del Particular

Nombre:	HILARIO JIMENEZ MONICA		
CURP:	HIJM751201MDFLMN01		
RFC:	HIJM751201		
Domicilio:	MONTERREY 33		
Colonia:	ROMA	Localidad:	
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL	Delegación o municipio:	CUALIHTEMOC
No. de Etiquetas:			
No. de Hojas:			
No. de Copias:			

Generación del Número de Ingreso

Número de Ingreso: 07330022570002

Información del trámite registrada

ACEPTAR AYUDA IMPRIMIR COMPROBANTE



b) Cuando Existe

Al elegir el tipo de trámite y datos requeridos introduce el curp existente y se mostrará la pantalla siguiente.

Validación del Trámite			
FORMATO:	SOLICITUDES	TRAMITE:	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
SUBTIPO:	ALTA O NUEVO	MODALIDAD:	MEDICAMENTOS QUE NO SEAN O CONTENGAN
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRIS	MUNICIPIO:	NO APLICA
JURISDICCION:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	
DESEA HACER PÚBLICA LA INFORMACION		<input type="checkbox"/> NO	

Datos del Particular			
Nombre:	HILARIO JIMENEZ MONICA		
CURP:	HIJM751201MDFLWMD1		
RFC:	HIJM751201		
Calle:	MONTERREY 33		
Colonia:	ROMA	Localidad:	
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL	Delegación o municipio:	CUALHTEMOC
No. de Etiquetas:			
No. de Hojas:			
No. de Copias:			
Pago de Derechos:			
Fracciones Arancelarias:			
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="AYUDA"/> <input type="button" value="DOCUMENTOS ANEXOS"/> <input type="button" value="PAGO DE DERECHOS"/> <input type="button" value="FRACCIÓN ARANCELARIA"/>			

INFORMACION OBLIGATORIA

NOTA: Se deben realizar las validaciones de Documentos Anexos, Pago de Derechos, Fracción Arancelaria. Que se encuentra en la parte inferior de la pantalla. Al finalizar se da clic en Aceptar y se mostrará la siguiente pantalla.



Información del Trámite	
FORMATO: SOLICITUDES	TRAMITE: PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
SUBTIPO: ALTA O NUEVO	MODALIDAD: MEDICAMENTOS QUE NO SEAN O CONTENGAN
ENTIDAD FEDERATIVA: COFEPRIS	MUNICIPIO: NO APLICA
JURISDICCIÓN: OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:
DESEA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN: NO	

Datos del Particular

Nombre:	HILARIO JIMENEZ MONICA		
CURP:	HIJM751201MDFLMND1		
RFC:	HIJM751201		
Domicilio:	MONTERREY 33		
Colonia:	ROMA	Localidad:	
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL	Delegación o municipio:	CUAUHTEMOC
No. de Etiquetas:			
No. de Hojas:			
No. de Copias:			

Pago de Derechos: 1207.00

CLAVE	FRACCIÓN
12119003	SEMILLAS Y FRUTOS OLEAGINOSOS; SEMILLAS Y FRUTOS DIVERSOS; PLANTAS INDUSTRIALES
12119099	SEMILLAS Y FRUTOS OLEAGINOSOS; SEMILLAS Y FRUTOS DIVERSOS; PLANTAS INDUSTRIALES
13021101	GOMAS, RESINAS Y DEMAS JUGOS Y EXTRACTOS VEGETALES. JUGOS Y EXTRACTOS VEGETALES

Generación del Número de Ingreso

Número de Ingreso: 07330021250001

Información del trámite registrada

ACEPTAR AYUDA IMPRIMIR COMPROBANTE



Dependiendo del trámite que se realice se imprime comprobante como se muestra en la siguiente imagen.

 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios Protección es salud	FORMATO SOLICITUDES		USO EXCLUSIVO DE LA COFEPRIS
	Tipo de Trámite: PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION		07330021250001
	Subtipo: ALTA O NUEVO		No. Ingreso
	Modalidad: MEDICAMENTOS QUE NO SEAN O CONTENGAN ESTUPEFACIENTES O PSICOTROPICOS QUE NO CUENTEN CON REGISTRO SANITARIO DESTINADOS A PRUEBAS DE LABORATORIO		Fecha de Ingreso
			20 09 2007
			DIA MES AÑO
RFC o CURP:	HIJM751201MDFLMN01		
Nombre o Razón Social:	HILARIO JIMENEZ MONICA		
Domicilio:	MONTERREY 33		
Responsable / Representante / Personal Autorizado:			
Número de Ingreso de Referencia:			
Anexos:	NO. ETIQUETAS NO. HOJAS NO. COPIAS		
Modo de Ingreso:	VENTANILLA ///		
Modo de Entrega al usuario:	<input checked="" type="radio"/> VENTANILLA	<input type="radio"/> MENSAJERIA	<input type="radio"/> CORREO
	<input type="radio"/> FAX	<input type="radio"/> INTERNET	<input type="radio"/> VALUA
DEBE RECOGER LA RESPUESTA A SU COMUNICADO EN EL CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DONDE PERMANECERA DISPONIBLE DURANTE 30 DIAS NATURALES			

C) Numero de ingreso

a) Asociar Trámite.

En la siguiente pantalla selecciona los datos requeridos, seleccione el botón de Numero de ingreso y en seguida se encuentra un cuadro de texto donde deberán teclear el numero de tramite que asociará.



Selección de trámite

FORMATO: SOLICITUDES

TRAMITE: PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION

SUBTIPO: MODIFICACIÓN

MODALIDAD: PRODUCTOS CON CERTIFICADO DE LIBRE VENTA (CONSUMO PERSONAL)

RFC DEL ESTABLECIMIENTO USUARIO OCASIONAL

NÚMERO DE INGRESO

No. Entrada:

MODULO DE INGRESO: VENTANILLA

ALGUNOS DATOS DEL FORMATO O DE LOS ANEXOS SE CONSIDERAN CONFIDENCIALES

¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACERLOS PÚBLICOS? SI NO

ACEPTAR **CANCELAR** **AYUDA**

« Información Obligatoria

Selecciona el tipo de trámite que desea modificar o asociar y en No. de Entrada da clic en el botón de catalogo para buscar el tramite y se presentara la siguiente pantalla.

Introduzca un criterio de búsqueda

BUSCAR

Resultados de la búsqueda 0 de 0

CANCELAR **VER TODOS** **AYUDA**



Ya que introduce el número de trámite se presentan los resultados de la siguiente manera.

Introduzca un criterio de búsqueda

07330021000015

BUSCAR

Busqueda del Numero de Entrada

Resultados de la búsqueda 1 de 1

NO DE ENTRADA	RFC ESTABLECIMIENTO	CURP	NOMBRE	DOMICILIO	TIPO RESOLUCION
07330021000015	VIRE8010184M2		MONTERREY 03 COLONIA ROMA		PREVENCION, RESOLUCION POSITIVA

Resultados de la búsqueda 1 de 1

CANCELAR **VER TODOS** **AYUDA**

Selecciona el numero de entrada y a continuación de presenta la siguiente pantalla ya con el tramite asociado.

Selección de trámite

FORMATO: SOLICITUDES

TRAMITE: PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION

SUBTIPO: MODIFICACIÓN

MODALIDAD: PRODUCTOS CON CONSTANCIA SANITARIA (CONSUMO PERSONAL)

RFC DEL ESTABLECIMIENTO USUARIO OCASIONAL

NUMERO DE INGRESO

No Entrada: 07330021000015

MODULO DE INGRESO: VENTANILLA

ALGUNOS DATOS DEL FORMATO O DE LOS ANEXOS SE CONSIDERAN CONFIDENCIALES

¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACERLOS PUBLICOS? SI * NO

ACEPTAR **CANCELAR** **AYUDA**

« Información Obligatoria

Y da Aceptar, mostrará la siguiente pantalla.



Información del Trámite			
FORMATO:	SOLICITUDES	TRAMITE:	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
SUBTIPO:	ALTA O NUEVO	MODALIDAD:	PRODUCTOS CON CERTIFICADO DE LIBRE
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRIS	MUNICIPIO:	NO APLICA
JURISDICCION:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	07330021000015
DESEA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN <input type="checkbox"/> NO			

Datos del Propietario

Propietario: ELIZABETH VILCHIS
RFC: VIRE8010184W2
Calle:

Datos del Establecimiento

Nombre o Razón Social: MONTERREY 33 COLONIA ROMA
RFC: VIRE8010184W2
Domicilio:
Colonia:
Entidad Federativa:
Teléfono(s):
Codigo Postal:
Delegación o Municipio:
Localidad:
Fax:
Fecha de inicio de operaciones:

NOMBRE	TIPO	F_INICIO	F_
ELIZABETH	REPRESENTANTE LEGAL	20/09/2007	

Nombre del Representante:
Representante Elegido: ELIZABETH
Tipo Representante: REPRESENTANTE LEGAL
Horario: D L M M J V S H_INI H_FIN
Giro:
CLAVE CMAP DESCRIPCIÓN
No. de Etiquetas:
No. de Hojas:
No. de Copias:
Pago de Derechos: 2500.00

Generación del Número de Ingreso

Número de Ingreso: 07330022530001

Información del trámite registrada

ACEPTAR AYUDA IMPRIMIR COMPROBANTE

Ya imprime si comprobante y da clic en Aceptar.



NOTA: Note que todos los trámites que trabajamos anteriormente presentaron validaciones obligatorias, ahora presentaremos trámites donde no se realizaran o no es necesario realizar validaciones.

a) Sin ingreso de RFC o CURP

Selección del Trámite

FORMATO:	ESCRITO LIBRE	▼
TRAMITE:	INSTRUCTIVO	▲ ▼ ◻
SUBTIPO:	NO APLICA	▲ ▼ ◻
MODALIDAD:	NO APLICA	▲ ▼ ◻
	<input checked="" type="radio"/> RFC DEL ESTABLECIMIENTO	<input type="radio"/> USUARIO OCASIONAL
RFC:	<input type="text"/>	
MODO DE INGRESO:	VENTANILLA	▼

ALGUNOS DATOS DEL FORMATO O DE LOS ANEXOS SE CONSIDERAN CONFIDENCIALES

¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACERLOS PÚBLICOS? SI NO

Como se puede observar este ejemplo es con escrito libre y trámite Instructivo, en este caso puede escribir el CURP o RFC pero no son obligatorios. En este caso no daremos ni CURP y/o RFC y damos clic en Aceptar.



Se mostrará la siguiente pantalla con la información y lo único que quedaría hacer es dar clic en Aceptar nuevamente.

Validación del Trámite			
FORMATO:	ESCRITO LIBRE	TRAMITE:	INSTRUCTIVO
SUBTIPO:	NO APLICA	MODALIDAD:	NO APLICA
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRIS	MUNICIPIO:	NO APLICA
JURISDICCIÓN:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	

Datos del Propietario

Propietario:	PROPIETARIO VIRTUAL, NO BORRAR NI ACTUALIZAR	▲ ▼
RFC:	AAAA010101XXX	

Datos del Establecimiento

Nombre o Razón Social:	ESTABLECIMIENTO SIN RAZON SOCIAL	▲ ▼
RFC:	AAAA010101XXX	

ACEPTAR **CANCELAR** **AYUDA**



Al dar clic en Aceptar se mostrara la siguiente pantalla.

Validación del Trámite			
FORMATO:	ESCRITO LIBRE	TRAMITE:	INSTRUCTIVO
SUBTIPO:	NO APLICA	MODALIDAD:	NO APLICA
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRIS	MUNICIPIO:	NO APLICA
JURISDICCION:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	07330050160003

Datos del Propietario

Propietario:	PROPIETARIO VIRTUAL, NO BORRAR NI ACTUALIZAR	▲ ▼
RFC:	AAAA010101XXX	

Datos del Propietario

Propietario:	PROPIETARIO VIRTUAL, NO BORRAR NI ACTUALIZAR	▲ ▼
RFC:	AAAA010101XXX	

Datos del Establecimiento

Nombre o Razón Social:	ESTABLECIMIENTO SIN RAZON SOCIAL	▲ ▼
RFC:	AAAA010101XXX	

Generacion del Número de Ingreso

Clave del Trámite:	07330050160003
--------------------	----------------

Información del trámite registrada

ACEPTAR	CANCELAR	AYUDA
IMPRIMIR COMPROBANTE		

En esta pantalla genera el número de ingreso y aquí se podrá imprimir el comprobante. Al término de la impresión damos clic en Aceptar.



b) Ingreso de RFC o CURP

Seleccionamos el tipo de trámite, en este caso podemos seleccionar RFC de establecimiento o Usuario Ocasional. Para este caso de ejemplo seleccionaremos RFC y lo escribimos en el cuadro de texto.

Selección del Trámite

FORMATO:	ESCRITO LIBRE	▼
TRAMITE:	INSTRUCTIVO	▲ ▼ ◀ ▶
SUBTIPO:	NO APLICA	▲ ▼ ◀ ▶
MODALIDAD:	NO APLICA	▲ ▼ ◀ ▶

RFC DEL ESTABLECIMIENTO USUARIO OCASIONAL

RFC:

MODO DE INGRESO:

ALGUNOS DATOS DEL FORMATO O DE LOS ANEXOS SE CONSIDERAN CONFIDENCIALES

¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACERLOS PÚBLICOS? SI NO

ACEPTAR

CANCELAR

AYUDA

Damos Aceptar y nos mostraran la pantalla emergente siguiente.



En esta pantalla seleccionaremos el establecimiento que tenga la dirección.
Para este caso será el primer establecimiento activo.

Propietario								
NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP	
ELIZABETH VILCHIS	VIRE8010184M2							

Establecimiento									
LICENCIA SANITARIA	NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP	ESTADO
	EJEMPLO LIBRE VENTA	VIRE8010184M2							ACTIVO

Establecimiento									
LICENCIA SANITARIA	NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP	ESTADO
	EJEMPLO LIBRE VENTA	VIRE8010184M2							ACTIVO

Establecimiento									
LICENCIA SANITARIA	NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP	ESTADO
	MONTERREY 33 COLONIA ROMA	VIRE8010184M2							ACTIVO

Establecimiento									
LICENCIA SANITARIA	NOMBRE	RFC	DOMICILIO	COLONIA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CP	ESTADO
	VENTA LIBRE	VIRE8010184M2							ACTIVO

CANCELAR

Ya que seleccionamos el establecimiento se mostrara la pantalla siguiente.

Validacion del Trámite			
FORMATO:	ESCRITO LIBRE	TRAMITE:	INSTRUCTIVO
SUBTIPO:	NO APLICA	MODALIDAD:	NO APLICA
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRIS	MUNICIPIO:	NO APLICA
JURISDICCION:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	

Datos del Propietario

Propietario:	ELIZABETH VILCHIS
RFC:	VIRE8010184M2

Datos del Establecimiento

Nombre o Razon Social:	EJEMPLO LIBRE VENTA
RFC:	VIRE8010184M2

ACEPTAR CANCELAR AYUDA



En esta pantalla se muestran los datos del propietario así como del establecimiento seleccionado. Como podemos ver en este caso no existen validaciones que realizar entonces simplemente damos clic en Aceptar y se mostrara la siguiente pantalla.

En esta pantalla ya se generara el Número de Ingreso.

Validación del Trámite			
FORMATO:	ESCRITO LIBRE	TRAMITE:	INSTRUCTIVO
SUBTIPO:	NO APLICA	MODALIDAD:	NO APLICA
ENTIDAD FEDERATIVA:	COFEPRIS	MUNICIPIO:	NO APLICA
JURISDICCIÓN:	OJO CALIENTE	NO. DE ENTRADA:	07330050160004

Datos del Establecimiento

Nombre o Razón Social:	EJEMPLO LIBRE VENTA	▲
RFC:	VIRE8010184M2	▼

Generación del Número de Ingreso

Clave del Trámite: 07330050160004

Información del trámite registrada

ACEPTAR CANCELAR AYUDA
IMPRIMIR COMPROBANTE

Se imprime comprobante y al término de esto se da clic en Aceptar.



REGISTROS / CAPTURA

NUEVA CAPTURA

Después de ingresar el Trámite elegimos NUEVA CAPTURA por tratarse de un nuevo trámite y encontrarse en el segundo punto de workflow (captura).

REGISTROS	
INGRESO	
CAPTURA	> NUEVA CAPTURA
ENTREGA	> COMPLEMENTO DE CAPTURA
RECEPCIÓN	> MODIF. DE CAPTURA
CONTROL INTERNO	>
COMP. TRÁMITE	
RESOLUCIONES	

Nos presenta la siguiente pantalla donde se tecleara el número de ingreso, RFC o CURP y pulsamos el botón de BUSCAR. Si se proporciona un número de ingreso específico nos enviara a los grupos de información para capturarlo.

Datos generales del trámite
Introduzca el Número de Ingreso del Trámite. RFC o CURP

BUSCAR

ACEPTAR**CANCELAR****AYUDA**



En caso contrario se muestra un listado de los trámites pendientes por capturar, en el cual elegiremos el RFC, CURP o número de trámite que busquemos, como se muestra en la siguiente pantalla.

Resultado de la Búsqueda

FORMATO	CLASIFICACIÓN	SUBTIPO	MODALIDAD	NUM. INGRESO	RFC	CURP	DOMICILIO	FECHA ENTRADA	MODO INGRESO	ESTATUS
AVISOS	LICENCIAS	SUSPENSIÓN TEMPORAL DE ACTIVIDADES	NO APLICA	06330010090001	LAUD960417		AURORA	30/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO
AVISOS	PREVISION	NO APLICA	DE COMPRA-VENTA DE ESTUPEFACIENTES PARA FARMACIAS, DROGUERIAS Y BOTICAS	06330010350001	LAUD960417		AURORA	30/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO

Al identificar y seleccionar el trámite, se desplegarán los grupos de información asociados a ese tipo de trámite donde se capturarán, modificarán o visualizarán los datos del trámite.

PROPIETARIO	ESTABLECIMIENTO	RESPONSABLE SANITARIO	PROD. IMP/EXP	REPRESENTANTE LEGAL	PERSONAL AUTORIZADO	PUBLICIDAD	PRODUCTO
-------------	-----------------	-----------------------	---------------	---------------------	---------------------	------------	----------

Cabe mencionar que la visualización de los grupos de información dependen del tipo de trámite sobre el cual se va a trabajar.

En cada grupo de información se muestra como encabezado los datos del trámite.



Información del Trámite			
Formato:	SOLICITUDES	Trámite:	PERMISOS
Subtipo:	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	Modalidad:	GENERAL, CINE
No. de Entrada:	06330022430001	Importe del Pago de Derechos:	3000.00
Fracción Arancelaria:	CLAVE FRACCIÓN	Observación:	NO. ETIQUETAS NO. HOJAS NO. COPIAS
Establecimiento:	ANGELES	RFC:	RARA751002
Calle:	5		

Y los campos necesarios a llenar según el tipo de trámite.

3.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO / PROPIETARIO				
CLAVE C/M/A/P		DESCRIPCIÓN C/E/M/A/P		
NOMBRE DEL PROPIETARIO (PERSONA FÍSICA) O RAZÓN SOCIAL (PERSONA MORAL)		RFC		
CALLE Y NÚMERO	COLONIA	DELEGACIÓN O MUNICIPIO		
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	ENTIDAD FEDERATIVA		
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO		RFC		
CALLE Y NÚMERO	COLONIA	DELEGACIÓN O MUNICIPIO		
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	ENTIDAD FEDERATIVA		
ENTRE CALLE	Y CALLE			
NO. DE LICENCIA SANITARIA (a) O INDIQUE SI PRESENTÓ AVISO DE FUNCIONAMIENTO		RFC DEL RESPONSABLE SANITARIO O DE OPERACIÓN		
HORARIO:	D L M M J V S DE A	TELÉFONO (S)	TEMA PERMISO O ABRIGO DE ACTIVIDADES	
	D L M M J V S DE A	FAX	DIA MES AÑO	
NOMBRE Y CORREO ELECTRÓNICO DEL(OS) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES):		PERSONAS AUTORIZADAS		
1.-		1.-		
2.-		2.-		
3.-		3.-		
PROPIETARIO	ESTABLECIMIENTO	RESPONSABLE SANITARIO	REPRESENTANTE LEGAL	PERSONAL AUTORIZADO



A continuación se muestran algunas pantallas de captura de Gpos. de Información.

DATOS DEL PROPIETARIO

Seleccione el Gpo. de Información de Propietario:

PROPIETARIO

Aparecerá la pantalla para que pueda ingresar los datos del propietario del establecimiento.

Propietario

Nombre del Propietario (persona física) o razón social (persona moral):	<input type="text"/>
RFC:	<input type="text"/>
Calle:	<input type="text"/>
Colonia:	<input type="text"/>
Entidad Federativa :	<input type="text"/>
Delegación o municipio:	<input type="text"/>
Localidad :	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
Teléfono(s):	<input type="text"/>
Fax :	<input type="text"/>

CANCELAR

AYUDA

« Información Obligatoria

Al terminar de capturar el trámite, haga clic en la liga PRINCIPAL para ver otras opciones del Sistema.



DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Seleccione el Gpo. de Información de Representante Legal:

REPRESENTANTE LEGAL

Aparecerá la pantalla para que pueda ingresar los datos del representante legal.

Datos del Representante Legal

Nombre

Correo

REPRESENTANTE / RESPONSABLE / PERSONAL AUTORIZADO

ACEPTAR CANCELAR AYUDA

x Información Obligatoria

Al terminar de capturar el trámite, haga clic en la liga PRINCIPAL para ver otras opciones del Sistema

En la parte inferior aparece un botón con la leyenda de:

REPRESENTANTE / RESPONSABLE / PERSONAL AUTORIZADO

Al presionarlo muestra una ventana con el personal registrado.

http://110.0.750.159:81 - Sistema Integral de Información de Protección Contra Riesgos Sanitario - Microsoft Int...

Ingrese un criterio de búsqueda

BUSCAR

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE
CARLOS

ACEPTAR CANCELAR VER TODOS AYUDA

Desarrollado al Sistema Integral de Información de Protección Contra Riesgos Sanitarios

Internet



DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Seleccione el Gpo. de Información de Establecimiento:

ESTABLECIMIENTO

Aparecerá la pantalla para que pueda ingresar los datos del establecimiento.

Datos del establecimiento

Razón social o Denominación: FARMACIA

RFC:

Calle:

Colonia:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Localidad:

Código Postal:

Entrada calle:

Y calle:

Clave CMAP:

No. de Licencia Sanitaria:

Horario:

Teléfono(s):

Fax:

Fecha de inicio de actividades:

ACEPTAR CANCELAR AYUDA

e Información Obligatoria

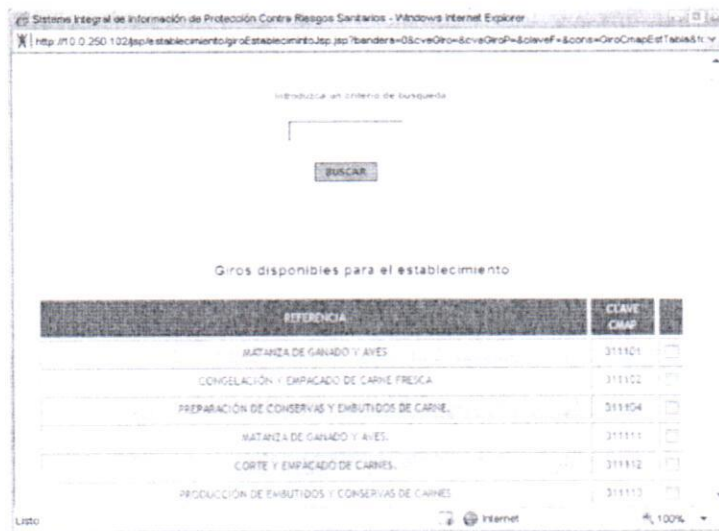
Al terminar de capturar el trámite, haga clic en la liga PRINCIPAL para ver otras opciones del Sistema.

Este grupo de información contiene un campo especial y muy importante para la posterior captura de productos:


- ✓ CLAVE CMAP (Clasificación Mexicana de Actividades y Productos), dé clic en la imagen  que aparece junto al cuadro de texto y se

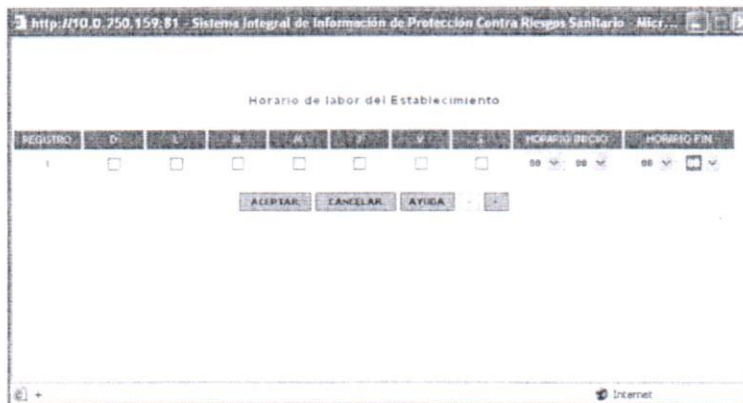


desplegará una pantalla (selección múltiple) con el catalogo CMAP donde se seleccionaran los correspondientes al establecimiento



Otro campo específico de este grupo de información es:

- ✓ HORARIO: dé clic en la imagen  que aparece junto al cuadro de texto y se desplegará una pantalla como la que se muestra a continuación. Donde se seleccionaran los días, horario inicial y final.



NOTA: para realizar una baja definitiva del establecimiento, es necesario quitar todas las claves CMAP asociadas.



DATOS DEL PRODUCTO

Seleccione el Gpo. de información de Producto:

PRODUCTO

4. DATOS DEL PRODUCTO O SERVICIO			
PRODUCTO	PRODUCTO	PRODUCTO	PRODUCTO
1) LA DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO			
2) DESCRIPCIÓN			
3) DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
4) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
5) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
6) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
7) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
8) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
9) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
10) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
11) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
12) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
13) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
14) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
15) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
16) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
17) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
18) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
19) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
20) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
21) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
22) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
23) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
24) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
25) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
26) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
27) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
28) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
29) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
30) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
31) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
32) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
33) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
34) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
35) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
36) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
37) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
38) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
39) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
40) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
41) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
42) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
43) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
44) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
45) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
46) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
47) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
48) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
49) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
50) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
51) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
52) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
53) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
54) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
55) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
56) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
57) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
58) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
59) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
60) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
61) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
62) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
63) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
64) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
65) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
66) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
67) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
68) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
69) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
70) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
71) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
72) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
73) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
74) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
75) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
76) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
77) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
78) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
79) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
80) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
81) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
82) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
83) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
84) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
85) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
86) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
87) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
88) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
89) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
90) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
91) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
92) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
93) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
94) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
95) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
96) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
97) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
98) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
99) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			
100) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRODUCTO			

PRODUCTO

Aparecerá la pantalla para que pueda ingresar los datos del producto del establecimiento.

Clasificación del Producto o Servicio: **MEDICAMENTOS**

Medicamentos

CMAP: 341010 - FABRICACIÓN DE CELULOSA

Especificar: ALOPÁTICOS

REGISTROS

Productos Capturados Anterior | Siguiente 1 de 1


CANCELAR **AYUDA**

SELECCIÓN DE PRODUCTOS **PRODUCTOS SELECCIONADOS**

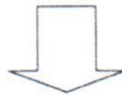
e Información Obligatoria

Al terminar de capturar el trámite, haga clic en la liga PRINCIPAL para ver otras opciones del Sistema.




En la lista desplegable de Clasificación del Producto o Servicios  para seleccionar la clasificación correspondiente al producto que va a ingresar.

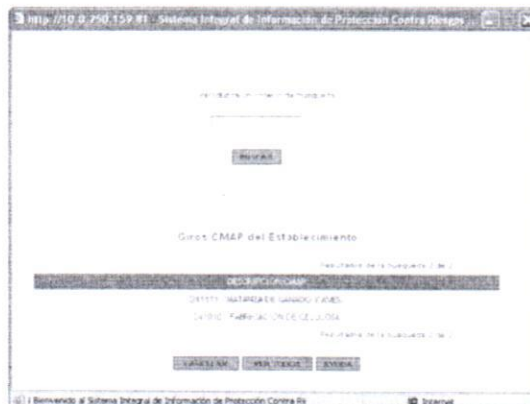
4. A. CLASIFICACION DE PRODUCTOS O SERVICIOS				
1- MEDICAMENTOS	6- PRECURSOR QUIMICO	11- TABACO	16- SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS	21- FUENTES DE RADIACION
2- REMEDIOS HERBOLARIOS	7- QUIMICO ESENCIAL	12- ADOO Y LIMPIEZA	17- PLAGUICIDAS	22- ACTIVIDADES DE PROFESIONALES DE LA SALUD
3- DISPOSITIVOS MEDICOS	8- ALIMENTOS	13- PERFUMERIA Y BELLEZA	18- NUTRIENTES VEGETALES	
4- ESTUPEFACIENTES	9- BEBIDAS NO ALCOHOLICAS	14- MATERIA PRIMA	19- SUSTANCIAS TOXICAS O PELIGROSAS	
5- PSICOTROPICOS	10- BEBIDAS ALCOHOLICAS	15- ADITIVOS	20- EQUIPO O SUSTANCIAS PARA POTABILIZACION DE AGUA	



- MEDICAMENTOS
- ESTUPEFACIENTES**
- PSICOTROPICOS
- DISPOSITIVO MEDICO
- REMEDIOS HERBOLARIOS
- PRECURSOR QUIMICO
- QUIMICO ESENCIAL
- SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS
- PLAGUICIDAS
- NUTRIENTES VEGETALES
- POTABILIZACIÓN DE AGUA
- FUENTES RADIACIÓN
- ACTIVIDADES DE PROFESIONALES DE LA SALUD

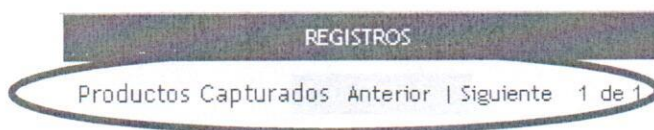
Cada clasificación del producto o servicio es considerado un subgrupo de información, en los cuales podemos observar el campo:

CLAVE CMAP (Clasificación Mexicana de Actividades y Productos), dé clic en la imagen  y aparecerá la lista CMAP seleccionada anteriormente en el Gpo. Establecimiento, esto significa que los productos que se agregaran al tramite pertenecen a una clasificación propia de cada establecimiento.





Existe un cuadro de referencia sobre los productos capturados de este establecimiento como la siguiente imagen.



Al hacer un clic sobre el texto muestra en una pantalla anexa todos los registros de (los) productos de ese establecimiento, aquí ingrese el criterio de la búsqueda.

Lista de Productos Registrados de Medicamentos

Introduzca criterio: **BUSCAR** (deje en blanco para un listado completo)

CERRAR VENTANA

AYUDA

Regresa la información de la siguiente forma.

Lista de Productos Registrados de Medicamentos

Introduzca criterio: **BUSCAR** (deje en blanco para un listado completo)

Productos activos de Medicamentos, en trámite actual

CANTIDAD O VOLUMEN TOTAL	CONCENTRACIÓN DEL PRINCIPIO ACTIVO	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI) O DENOMINACIÓN GENÉRICA, NOMBRE CIENTÍFICO.	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA DEL PRODUCTO	DENOMINACIÓN DISTINTIVA	NOMBRE (MARCA COMERCIAL).	PRESENTACIÓN DESTINADA A	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICAR	CMAP
--------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------	-------------	------

341010 -
ALOPÁTICOS FABRICACIÓN
DE CELULOSA

Productos activos del Establecimiento, en otros trámites

0

CERRAR VENTANA

AYUDA



FABRICANTE.

Seleccione el Gpo. de información de FABRICANTE:

FABRICANTE

Aparecerá la pantalla para que pueda ingresar los datos del Fabricante, en caso de ser nacional, se seleccionara, en caso de ser extranjero se tecleará la información, los botones de selección de productos y productos seleccionados, son exclusivos de los fabricantes nacionales, donde en el primero se mostraran los productos que tiene registrados, el segundo es para visualizar los productos que fueron seleccionados.

The screenshot shows the 'Fabricante' form with the following fields: Rfc, Nombre o Razon Social, Calle, Colonia, Entidad Federativa, Delegación o municipio, Localidad, Código Postal, and Observaciones. Below the form are buttons for 'ACEPTAR', 'CANCELAR', and 'SELECCIÓN DE PRODUCTOS'. A search window is open, displaying the following search results:

RFC	NOMBRE	CALLE	COLONIA	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	LOCALIDAD	C.P.
GA07910202U	YD	RDF	REI	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	NO APLICA	
GA07910202U1	PRUEBA						
GA07910202U1	MEDICA						

Buttons for 'CANCELAR', 'VER TODOS', and 'AYUDA' are visible at the bottom of the search results.



SELECCIÓN DE PRODUCTOS

Nos mostrará los productos que se pueden seleccionar, correspondientes al fabricante.

Filtro para Búsqueda de Productos

Introduzca criterio: deje en blanco para un listado completo

Dé clic en el botón de **BUSCAR** para visualizar los productos.

Alimentos (Para seleccionar, sólo dé clic en los productos o CTRL + clic sobre el producto)

HOLA 311101 - MATANZA DE GANADO Y AVES HOLA 1 M
TT 311102 - CONSERVACIÓN Y EMPACADO DE CARNE FRESCA TTT 1 T
EEE 311101 - MATANZA DE GANADO Y AVES EEE 1 EEE 1

Bebidas Alcohólicas (Para seleccionar, sólo dé clic en los productos o CTRL + clic sobre el producto)

11111 311101 - MATANZA DE GANADO Y AVES
11111 311102 - CONSERVACIÓN Y EMPACADO DE CARNE FRESCA
33333 311101 - MATANZA DE GANADO Y AVES

Perfumería y Sébaca (Para seleccionar, sólo dé clic en los productos o CTRL + clic sobre el producto)

LOS PRODUCTOS O PREPARADOS DESTINADO AL ASEO DE PERSONAS 311101 - MATANZA DE GANADO Y AVES

Productos a seleccionar, para seleccionar, sólo dé clic en los productos, cuando son mas de un producto dé **CTRL + clic** sobre los productos.

Dé clic sobre el botón **ACEPTAR** para especificar sus productos seleccionados.



PRODUCTOS SELECCIONADOS Nos mostrará los productos seleccionados, con el botón anterior.

Sistema Integral de Información de Protección Contra Riesgos Sanitarios - Windows Internet Explorer
http://10.0.250.102/jsp/general/detalleProducto.jsp?cveTramite=369682&cveOpInt=110&operacion=&seleccionar=general&cveEstablec=86681

Productos Seleccionados

Alimentos (para seleccionar, sólo de click sobre el producto)

NUM. ELEMENTO	ESPECIFICAR	CMAP	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA DEL PRODUCTO	NOMBRE (MARCA COMERCIAL)	DENOMINACIÓN DISTINTIVA	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI) O DENOMINACIÓN GENÉRICA, NOMBRE CIENTÍFICO.	CANTIDAD O VOLUMEN TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	CONCENTRACIÓN DEL PRINCIPIO ACTIVO	PRESEN DESTI
1	HOLA	311101 - MATANZA DE GANADO Y AVES	HOLA 1	H						
2	TTT	311102 - CONGELACIÓN Y EMPACADO DE CARNE	TTT 1	T						

Listo Internet 100%

En esta pantalla existen botones que son para quitar los productos seleccionados, marcando los productos con las casillas de verificación, que se encuentran al final de la pantalla del lado derecho (desplazamiento horizontal).

SELECCIONAR TODOS **LIMPIAR SELECCIÓN TODOS** **ELIMINAR SELECCIONADOS**

Eliminar Número de Elemento por rango

inicial: _____ final: _____

ELIMINAR RANGO

CERRAR VENTANA **AYUDA**



SELECCIONAR TODOS: seleccionará todos los productos.

ELIMINAR SELECCIONADOS: eliminara los productos.

LIMPIAR SELECCIÓN TODOS: desmarcara las casillas de verificación

ELIMINAR RANGO: en las cajas de texto se indicara el intervalo de los productos que se quitaran como seleccionados.

CERRAR VENTANA: confirma que los productos restantes en la pantalla son los seleccionados del fabricante.

NOTA: al finalizar la captura de los Grupos de información debe hacer clic en el botón de ACEPTAR de la pantalla correspondiente al Grupo de información.



COMPLEMENTO DE CAPTURA

Después de haber ingresado el Trámite elegimos COMPLEMENTO DE CAPTURA en caso de estar pendiente algún dato por capturar.

REGISTROS	
INGRESO	
CAPTURA	> NUEVA CAPTURA
ENTREGA	> COMPLEMENTO DE CAPTURA
RECEPCIÓN	> MODIF. DE CAPTURA
CONTROL INTERNO	>
COMP. TRÁMITE	
RESOLUCIONES	

Misma funcionalidad que nueva captura. La diferencia es que esta opción no toma en cuenta en que punto del workflow se encuentra el trámite.

MODIFICACIÓN DE CAPTURA.

Elegimos MODIFICACIÓN DE CAPTURA en caso de estar queriendo actualizar o modificar algún dato, no toma en cuenta en que punto del workflow se encuentra el trámite.

REGISTROS	
INGRESO	
CAPTURA	> NUEVA CAPTURA
ENTREGA	> COMPLEMENTO DE CAPTURA
RECEPCIÓN	> MODIF. DE CAPTURA
CONTROL INTERNO	>
COMP. TRÁMITE	
RESOLUCIONES	



ENTREGA

CIS / ÁREAS

Seleccione la opción REGISTROS / ENTREGA / CIS / ÁREAS

REGISTROS	
INGRESO	
CAPTURA	>
ENTREGA	ÁREAS / CIS
RECEPCIÓN	CIS / ÁREAS
CONTROL INTERNO	A USUARIOS
COMP. TRAMITE	A MENSAJERIA
RESOLUCIONES	VARIOS
	A VALIJA
	DISP. AGOTADA
	SIN RESPUESTA
	DEVOLUCION DE TRAMITE
	ASIGNACIÓN DE TRAMITES

Seleccione el Área a la que correspondan los trámites ingresados.

a) Tramites con área definida:

Entrega de Trámites

Area de Origen

CIS

AREA DESTINO	TRÁMITES POR ENTREGAR
SUBDIRECCIÓN DE AUTORIZACION PUBLICITARIA	1
GERENCIA DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE ALIMENTOS, PLAFEST Y OTROS	1
SUBDIRECCION EJECUTIVA DE LICENCIAS SANITARIAS	1
SUBDIRECCION EJECUTIVA DE SERVICIOS DE SALUD Y DISPOSITIVOS MEDICOS	1
ARCHIVO	3

Buscar por un rango de Fechas y Horario

Fecha de inicio Hora Inicio

Fecha final Hora Final

BUSCAR

Tramites sin area destino especificada

CANCELAR **AYUDA**



Si requiere una búsqueda específica por fecha de algún trámite active la casilla de verificación para que pueda ingresar el periodo de búsqueda.

Buscar por un rango de Fechas y Horario

Fecha de inicio: Fecha final:

Hora Inicio: : Hora Final: :

BUSCAR

Teniendo en cuenta que la condición para la búsqueda, la fecha inicial debe ser menor a la fecha final.

Fecha de inicio: Fecha final:

Pulse el botón de BUSCAR para iniciar la búsqueda.

Regresan los registros que existen para el área seleccionada

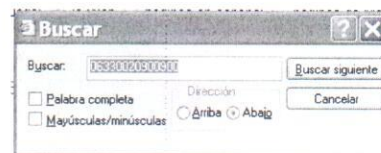
Tramites realizados por Establecimientos

NUM. DE INGRESO	FORMATO	TIPO	FECHA DE INGRESO	RFC	RAZÓN SOCIAL	SELECCIONAR
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	25/07/2006	CHAR711024RK4	IMPORTADORA DE ALIMENTOS CHARLY	<input type="checkbox"/>
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	07/08/2006	RARA751002	ANGELES	<input type="checkbox"/>
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	07/08/2006	CHAR711024RK4	IMPORTADORA DE ALIMENTOS CHARLY	<input type="checkbox"/>
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	04/09/2006	ABCD060904RK4	PRODUCTOS ACME	<input type="checkbox"/>
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	28/09/2006	VALF721113	RAZON SOCIAL	<input type="checkbox"/>

Trámites sin área destino especificada

ACEPTAR **SELECCIONAR TODOS** **CANCELAR** **AYUDA**

En caso de que la lista sea demasiado extensa, puede buscar por el número de ingreso que dio el Sistema, presione las teclas **CONTROL + F**



escriba el número del registro y después el botón de Buscar Siguiente.



Muestra el registro solicitado, marque el registro dando un clic en la casilla de verificación que aparece en el lado derecho del registro.

Tramites realizados por Establecimientos

NUM. DE INGRESO	FORMATO	TIPO	FECHA DE INGRESO	RFC	RAZÓN SOCIAL	SELECCIONAR
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	25/07/2006	CHAR711024RK4	IMPORTADORA DE ALIMENTOS CHARLY	<input checked="" type="checkbox"/>
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	07/08/2006	RARA751002	ANGELES	<input type="checkbox"/>
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	07/08/2006	CHAR711024RK4	IMPORTADORA DE ALIMENTOS CHARLY	<input type="checkbox"/>
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	04/09/2006	ABCC060904RN4	PRODUCTOS ACME	<input type="checkbox"/>
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	28/09/2006	VAUF721110	RAZON SOCIAL	<input type="checkbox"/>

Tramites sin área destino especificados

ACEPTAR SELECCIONAR TODOS CANCELAR AYUDA

Regresa la información para imprimir el reporte de los trámites seleccionados y entregados al área.

ENTREGA DEL CIS A LAS ÁREAS

ENTREGA DE TRAMITES POR CAPTURAS

FECHA ACTUAL: 06/11/2006
ÁREA: ARCHIVO
FECHA DE INICIO:

FECHA FINAL:

TRAMITES INGRESADOS POR ESTABLECIMIENTOS

NUM. DE INGRESO	FORMATO	TIPO	FECHA DE INGRESO	RFC	RAZÓN SOCIAL
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	25/07/2006	CHAR711024RK4	IMPORTADORA DE ALIMENTOS CHARLY

CERRAR

Se imprime pulsando Aceptar.



Seguido damos clic en el botón de CERRAR para concluir la entrega.



b) Tramites con área indefinida:

Entrega de Trámites

Área de Origen: CIS

AREA DESTINO	TRÁMITES POR ENTREGAR
SUBDIRECCION DE AUTORIZACION PUBLICITARIA	1
GERENCIA DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE ALIMENTOS, PLAFEST Y OTROS	1
SUBDIRECCION EJECUTIVA DE LICENCIAS SANITARIAS	1
SUBDIRECCION EJECUTIVA DE SERVICIOS DE SALUD Y DISPOSITIVOS MEDICOS	1
ARCHIVO	3

Buscar por un rango de Fechas y Horario

Fecha de inicio: Hora Inicio: 00 : 00

Fecha final: Hora Final: 00 : 00

BUSCAR

Tramites sin área destino especificada

CANCELAR **AYUDA**

LINK

Al hacer clic sobre el link: **Trámites sin área destino especificada**, aparecerá la siguiente pantalla:

Entrega de Trámites sin Área asignada

Area Origen: CAPTURA

Selección del Área de Destino del Trámite:

Trámites por Establecimiento

NUM. DE INGRESO	FORMATO	TIPO	FECHA DE INGRESO	MODALIDAD	RFC	RAZÓN SOCIAL	SELECCIONAR
07330050140001	ESCRITO LIBRE	COPIAS CERTIFICADAS	11/01/2007	NO APLICA	AAAA010101XXX	ESTABLECIMIENTO SIN RAZON SOCIAL	<input type="checkbox"/>
07330050140002	ESCRITO LIBRE	COPIAS CERTIFICADAS	11/01/2007	NO APLICA	AAAA010101XXX	ESTABLECIMIENTO SIN RAZON SOCIAL	<input type="checkbox"/>
07330050140003	ESCRITO LIBRE	COPIAS CERTIFICADAS	11/01/2007	NO APLICA	AAAA010101XXX	ESTABLECIMIENTO SIN RAZON SOCIAL	<input type="checkbox"/>
07330050140004	ESCRITO LIBRE	COPIAS CERTIFICADAS	11/01/2007	NO APLICA	AAAA010101XXX	ESTABLECIMIENTO SIN RAZON SOCIAL	<input type="checkbox"/>
07330050140005	ESCRITO LIBRE	COPIAS CERTIFICADAS	12/01/2007	NO APLICA	SAHR790111450	RICARDO	<input type="checkbox"/>
07330050140006	ESCRITO LIBRE	COPIAS CERTIFICADAS	12/01/2007	NO APLICA	SAHR790111450	RICARDO	<input type="checkbox"/>
07330050050001	ESCRITO LIBRE	DUPLICADOS Y RENOVACIÓN	12/01/2007	NO APLICA	AAAA010101XXX	ESTABLECIMIENTO SIN RAZON SOCIAL	<input type="checkbox"/>
07330022960001	SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	19/09/2007	INSUMOS POR RETORNO (DISPOSITIVOS MEDICOS)	GAAA7910202U1	MEDICA	<input type="checkbox"/>

ÁREAS POR ENTIDAD FEDERATIVA

- ARCHIVO
- COMISION DE CONSTATAACION DE COBERTURA
- COMISION DE EVIDENCIA Y ANALISIS DE RIESGO
- DIRECCION EJECUTIVA DE DICTAMEN SANITARIO
- DIRECCION EJECUTIVA DE EXPOSICION A FACTORES DE RIESGO
- DIRECCION EJECUTIVA DE PROGRAMAS ESPECIALES
- DIRECCION EJECUTIVA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA SANITARIA
- GERENCIA DE IMPORTACION Y EXPORTACION DE INSUMOS, CELULAS, TEJIDOS, SANGRE Y DERIVADOS
- GERENCIA DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE ALIMENTOS, PLAFEST Y OTROS
- SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ACEPTAR **CANCELAR** **AYUDA**

Seleccionar el área destino

Seleccionar los trámites



Regresa la información para imprimir el reporte de los trámites seleccionados y entregados al área.

ENTREGA DEL CIS A LAS ÁREAS

ENTREGA DE TRAMITES POR ADMINISTRADOR
FECHA ACTUAL: 11/09/2007
AREA: DEPENDENCIA DE IMPORTACION Y EXPORTACION DE DIVISIONES, CELULAS, TEJIDOS, SANGRE Y DERIVADOS
FECHA DE INICIO: FECHA FINAL

TRAMITES INGRESADOS POR ESTABLECIMIENTOS

NUM. DE INGRESO	FORMATO	TIPO	FECHA DE INGRESO	MODALIDAD	RFC	RAZÓN SOCIAL
07330050140001	ESCRITO LIBRE	COPIAS CERTIFICADAS	11/01/2007	NO APLICA	AAAA01010000	ESTABLECIMIENTO SIN RAZÓN SOCIAL
07330050140002	ESCRITO LIBRE	COPIAS CERTIFICADAS	11/01/2007	NO APLICA	AAAA01010000	ESTABLECIMIENTO SIN RAZÓN SOCIAL

CERRAR

c) Asignación de trámite

Seleccione la opción REGISTROS / ENTREGA / ASIGNACIÓN DE TRÁMITE





Ingrese el número de ingreso, RFC o CURP para efectuar la búsqueda o bien hacer clic en el botón de buscar para que aparezcan todos los trámites.

Datos generales del trámite
Introduzca el Número de Ingreso del Trámite, RFC o CURP

Aparecerá un listado de los trámites a seleccionar.

Búsq. trám. para Asignar de Area

FORMATO	CLASIFICACIÓN	SUBTIPO	MODALIDAD	NUM. INGRESO	RFC	CURP	FECHA ENTRADA	MODO INGRESO	ESTATUS
ESCRITO LIBRE	CITATORIO	NO APLICA	NO APLICA	07330050150001	AAAA010101XXX		12/01/2007	VENTANILLA	ACTIVO
DENUNCIAS	DENUNCIAS	NO APLICA	NO APLICA	07330070010001	GAAA7910202U1		01/06/2007	MENSAJERIA	ACTIVO
CONSULTAS	COMERCIO EXTERIOR	SOBRE ALIMENTOS, BEBIDAS, ETC.	NO APLICA	07330060080001	HUCJ720823MI0		09/01/2007	CORREO	ACTIVO

Identificado el trámite aparece la siguiente pantalla, en la cual se seleccionara el área que atenderá el trámite.

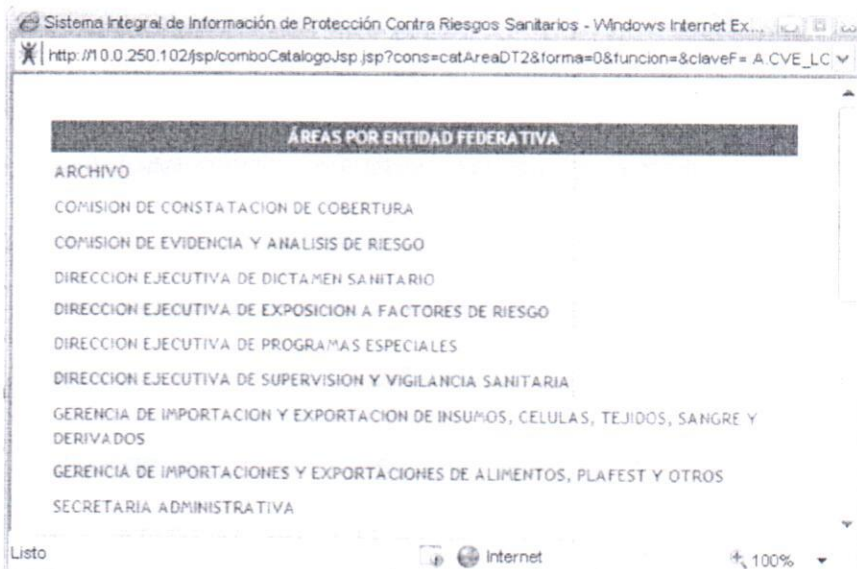


ASIGNACIÓN DE ÁREA DE ATENCIÓN DE TRAMITES

Información General del Trámite

Numero de ingreso: 07330050150001
Formato: ESCRITO LIBRE
Tipo de trámite: CITATORIO
Modo de ingreso: VENTANILLA
Razón social o nombre: ESTABLECIMIENTO SIN RAZON SOCIAL
RFC o CURP: AAAA0101XXXX
Seleccionar Área Destino:

ACEPTAR CANCELAR AYUDA



Haga clic en el botón de ACEPTAR, para que el trámite continúe su flujo en la recepción del CIS al Área.



RECEPCIÓN

CIS / ÁREAS

Seleccione la opción REGISTROS / RECEPCION / CIS / ÁREAS



Seleccione el Área a la que fueron destinados el(los) trámite(s).

Recepción de Trámites

Área de Origen:

ÁREA	TRÁMITES POR RECIBIR
SUBDIRECCION EJECUTIVA DE LICENCIAS SANITARIAS	1
SUBDIRECCION EJECUTIVA DE REGULACION DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTROPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS	1
ARCHIVO	1

Buscar por un rango de Fechas y Horario


Fecha de inicio: Hora Inicio: :

Fecha final: Hora Final: :


BUSCAR


CANCELAR **AYUDA**



También puede efectuar una búsqueda por un periodo determinado, si así lo requiere active la casilla de verificación e ingrese el periodo de las fechas inicial y final, auxiliándose de las imágenes  para desplegar el calendario.

Buscar por un rango de Fechas y Horario

Fecha de inicio: 

Fecha final: 

Hora Inicio: :

Hora Final: :

BUSCAR

Al efectuar la consulta por cualquiera de las dos formas de búsqueda, regresa la siguiente pantalla:

Trámites de establecimientos por recibir del área

NÚM. INGRESO	FORMATO	TIPO	FECHA DE INGRESO	RFC	RAZÓN SOCIAL	SELECCIONAR
NO GENERA NÚMERO DE INGRESO	AVISOS	FUNCIONAMIENTO	19/10/2006	LALID960417	FARMACIA	<input type="checkbox"/>

ACEPTAR **SELECCIONAR TODOS** **CANCELAR** **AYUDA**

Seleccione el(los) trámite(s) los cuales recibirá el área, activando la casilla de verificación y haciendo clic en el botón de ACEPTAR, lo anterior, desplegará la pantalla para imprimir el reporte de los tramites recibidos por el área.

RECEPCIÓN DE LAS ÁREAS

RECEPCIÓN DE TRAMITES POR ADMINISTRADOR

FECHA ACTUAL: 20 09 2007
ÁREA: GERENCIA DE IMPORTACION Y ENPORTACION DE INSUMOS, CELULAS, TEJIDOS, SANGRE Y DERIVADOS
FECHA DE INICIO: FECHA FINAL:

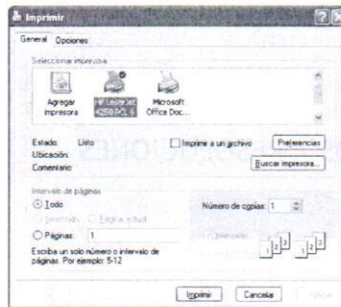
TRAMITES INGRESADOS POR ESTABLECIMIENTOS

NÚM. INGRESO	FORMATO	TIPO	FECHA DE INGRESO	RFC	RAZÓN SOCIAL
07330050140001	ESCRITO LIBRE	COPIAS CERTIFICADAS	11/01/2007	AAAA010101XXX	ESTABLECIMIENTO SIN RAZON SOCIAL

CERRAR



Se imprime pulsando Aceptar.

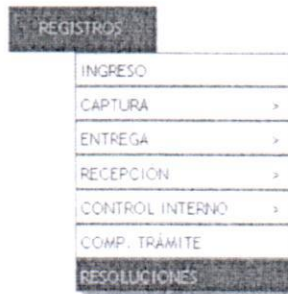


Seguido damos clic en el botón de CERRAR para concluir la entrega.



RESOLUCIÓN DE UN TRÁMITE

Seleccione la opción REGISTROS / RESOLUCIONES



Ingrese en el cuadro de texto el número de ingreso el trámite, de clic sobre el botón BUSCAR o ACEPTAR.

A screenshot of a search interface. It features a text input field with the placeholder text 'Introduzca el numero de Ingreso'. To the right of the input field is a button labeled 'BUSCAR'. Below the input field and button are three buttons: 'ACEPTAR', 'CANCELAR', and 'AYUDA'.

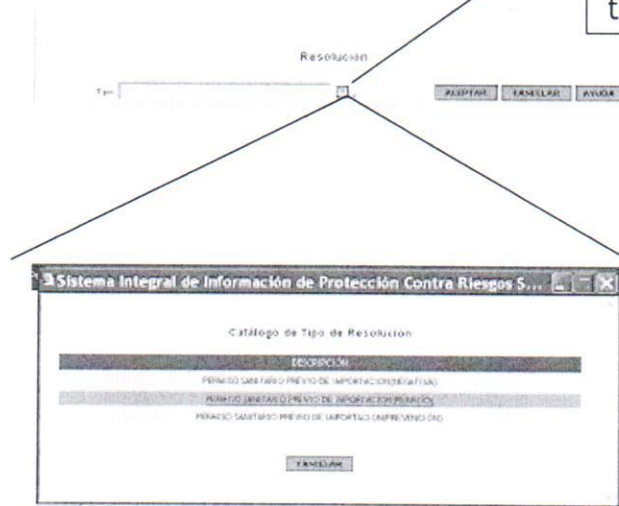
Aparecerá la siguiente pantalla:

A screenshot of the 'Información del Trámite' screen. The screen displays various fields for a permit application. The fields are organized into two columns. The left column contains: 'Formato: SOLICITUDES', 'Subtipo: PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS', 'No. de Entrada: 06330022470002', 'Fracción Arancelaria: CLAVE FRACCIÓN', 'Establecimiento: ANGELES', and 'Calle: 5'. The right column contains: 'Trámite: PERMISOS', 'Modalidad: GENERAL. ANUNCIOS EN EXTERIORES (IMPRESOS CON SUPERFICIES MAYOR A 1 M2)', 'Importe del Pago de Derechos: 310.00', 'Observación: NO. ETIQUETAS NO. HOJAS NO. COPIAS', and 'RFC: RARA751002'. At the bottom right of the screen are two buttons: 'NUEVO DICTAMEN' and 'AYUDA'. Below the main information area is a section titled 'Resoluciones asociadas al trámite' with a table header containing: 'Fecha de elaboración', 'Tipo de Resolución', 'Autorizó', 'Elaboró', and 'Fecha de liberación'.



Donde para generar una nueva resolución es necesario hacer clic en el botón de NUEVO DICTAMEN seleccionar el tipo de resolución (positiva, negativa, prevención, etc.)

Catálogo de los tipos de resolución para el tipo del trámite ingresado.



Se selecciona el tipo de resolución y presionamos el botón de ACEPTAR.





Información del Trámite

Formato:	SOLICITUDES	Trámite:	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION
Subtipo:	ALTA O NUEVO	Modalidad:	PRODUCTOS CON CERTIFICADO DE LIBRE VENTA
No. de Entrada:	07330020990002	Importe del Pago de Derechos:	182.00
Fración Arancelaria:	CLAVE FRACCIÓN 04011001 LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS; H	Observación:	NO. ETIQUETAS NO. HOJAS NO. COPIAS
Establecimiento:	VENTA LIBRE	RFC:	VIRE8010184M2
Calle:			

NUEVO DICTAMEN AYUDA

Resoluciones asociadas al trámite

Fecha de elaboración	Tipo de Resolución	Autorizó	Elaboró	Fecha de liberación
20 Sep 2007 14:14	Negativa		ADMINISTRADOR	LIBERAR

Resolución generada para el trámite.

Liberar Resolución

Al hacer clic en la resolución, aparecerá la siguiente pantalla para terminar la captura de la misma.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE SALUD
COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION
CONTRA RIESGOS SANITARIOS



NEGATIVA

PERMISO SANITARIO PREVIO DE IMPORTACION	Fecha de dictamen
Numero de entrada: 07330020990002 - 1 de 1	20 DE SEPTIEMBRE DE 2007
VENTA LIBRE	
R.F.C.: VIRE8010184M2	
<p>Con fundamento en los Artículos 4º párrafo tercero, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25 fracciones XI y XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 1 y 14 del Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, 1º, 3º fracciones XXI y XXIV, 4ª fracción II, 13 Apartados A fracciones I, IX y X, 194 fracción I, 197, 393, 396 fracción I, 401-bis, 401-bis-2, 404, 411 y 430 de la Ley General de Salud, 25, 258 y 267 de Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios y en relación a su solicitud de Permiso Sanitario Previo de Importación con el No. de entrada 07330020990002 recibida en esta Comisión Federal el día 24 de octubre del año en curso, me permito informarle que su solicitud NO PROCEDE por las razones que a continuación se detallan:</p>	
ATENTAMENTE	

ACEPTAR PRESENTACION PRELIMINAR ELIMINAR DICTAMEN CANCELAR AYUDA



En la parte inferior aparecen los siguientes botones:



Para guardar la resolución pulse el botón ACEPTAR

El botón ELIMINAR , elimina la resolución elaborada.

El botón DICTAMEN , nos regresará a la pagina de captura del dictamen de la resolución.

Para ver como quedará la impresión de la resolución haga clic en el botón de PRESENTACION PREELIMINAR , muestra la siguiente imagen de la resolución.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE SALUD
COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION
CONTRA RIESGOS SANITARIOS
COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA



Monterrey No.33, Col. Roma, CP. 66700, México D.F.

NEGATIVA	
PERMISO SANITARIO PREVIO DE IMPORTACION	Fecha de dictamen:
Número de entrada: 07330020990002 - 1 de 1	20 de Septiembre de 2007
VENTA LIBRE R.F.C.: VIRE8010184M2	
<p>Con fundamento en los Artículos 49, párrafo tercero, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 39 fracciones XII y XXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y 14 del Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, 19, 39 fracciones XXII y XXIV, 49 fracción II, 13 Apartados A fracciones II, IX y X, 194 fracción I, 197, 393, 396 fracción I, 401-bis, 401-bis-2, 404, 411 y 430 de la Ley General de Salud, 25, 258 y 267 del Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios, y en relación a su solicitud de Permiso Sanitario Previo de Importación con el No. de entrada 07330020990002, recibida en esta Comisión Federal el día 24 de octubre del año en curso, me permito informarle que su solicitud NO PROCEDE por las razones que a continuación se detallan:</p>	
<p>ATENTAMENTE</p> <p>_____ M. Z. LAMBERTO OSORIO NOLASCO GERENTE DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE ALIMENTOS, PLASTIC Y OTROS En ejercicio de la facultad delegada por el artículo noveno del acuerdo por el que se delegan las facultades que se señalan, en los órganos administrativos que en el mismo se indican, publicado con fecha 27 de Diciembre de 2005 en el DOF.</p>	





En la parte inferior aparecen los siguientes botones:




El botón MODIFICAR , nos regresará a la pantalla siguiente:



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE SALUD
COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION
CONTRA RIESGOS SANITARIOS



NEGATIVA	
PERMISO SANITARIO PREVIO DE IMPORTACION	Fecha de dictamen
Número de entrada: 07330020990002 - 1 de 1	20 DE SEPTIEMBRE DE 2007
VENTA LIBRE	
R.F.C.: VIRE8010184M2	
<p>Con fundamento en los artículos 49 párrafo tercero, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29 fracciones XXI y XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 14 del Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios; 19, 25, fracciones XXXI y XXXIV, 49 fracción III, 13 Acapitulos 4 fracciones I, XII y X, 154 fracción I, 197, 393, 396 fracción I, 401-bis, 401-bis-2, 404, 411 y 430 de la Ley General de Salud; 25, 258 y 267 de Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios; y en relación a su solicitud de Permiso Sanitario Previo de Importación con el número de entrada 07330020990002 recibida en esta Comisión Federal el día 24 de octubre del año en curso, me permito informarle que su solicitud NO PROCEDE por las razones que a continuación se detallan:</p>	
<p>ATENTAMENTE</p> 	





El botón LIBERAR , activa una bandera para que el trámite pueda salir del área y ser entregado al CIS.

El botón IMPRIMIR , genera el documento a imprimir (configuraciones de impresora).

El catálogo es para seleccionar el idioma en el que se imprimirá la resolución, en caso de que aplique esta funcionalidad al tipo de resolución.



ENTREGA

ÁREAS / CIS

Seleccione la opción REGISTROS / ENTREGA / ÁREAS / CIS

REGISTROS	
INGRESO	
CAPTURA	
ENTREGA	ÁREAS / CIS
RECEPCIÓN	CIS / ÁREAS
CONTROL INTERNO	A USUARIOS
COMP. TRAMITE	A MENSAJERIA
RESOLUCIONES	NARJOS
	A VALIA
	DIP. AGTALIA
	SIN RESPUESTA
	DEVOLUCION DE TRAMITE
	ASIGNACION DE TRAMITES

Seleccione el Área a quien fueron entregados los trámites.

Entrega de Tramites

Área de Origen
DIRECCION EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS

AREA DESTINO	TRÁMITES POR ENTREGAR
SUBDIRECCION DE AUTORIZACION PUBLICITARIA	2
GERENCIA DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE ALIMENTOS, PLAFEST Y OTROS	6

Buscar por un rango de Fechas y Horario

Fecha de Inicio: [] [] [] [] [] [] [] []
Hora Inicio: 00 : 00

Fecha Final: [] [] [] [] [] [] [] []
Hora Final: 00 : 00

BUSCAR

Si requiere una búsqueda específica por fecha de algún trámite active la casilla de verificación para que pueda ingresar el periodo de búsqueda.

Buscar por un rango de Fechas y Horario

Fecha de Inicio: [] [] [] [] [] [] [] []
Hora Inicio: 00 : 00

Fecha Final: [] [] [] [] [] [] [] []
Hora Final: 00 : 00

BUSCAR



Para esto dé clic en la imagen  y aparecerá el calendario.

Teniendo en cuenta que la condición para la búsqueda, la fecha inicial debe ser menor a la fecha final.

Fecha de inicio: 19/10/2006  Fecha final: 03/11/2006 

Pulse el botón de BUSCAR para iniciar la búsqueda.

Regresa una lista de los trámites que se encuentran en el área para ser entregado al CIS.

Entrega de Trámites

Área de Origen:
DIRECCION EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS

AREA DESTINO	TRÁMITES POR ENTREGAR
SUBDIRECCION DE AUTORIZACION PUBLICITARIA	2
GERENCIA DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE ALIMENTOS, PLAFEST Y OTROS	6

Buscar por un rango de Fechas y Horario

Fecha de inicio:  Fecha final: 

Hora Inicio: 00 : 00 Hora Final: 00 : 00

BUSCAR

Indicar si el trámite requiere un importe adicional.

Tramites realizados por Establecimientos

NÚM. INGRESO	FORMATO	TIPO	FECHA DE INGRESO	RFC	RAZÓN SOCIAL	PREVENCIÓN	IMPORTE ADICIONAL	SELECCIONAR
06350121030001	SOLICITUDES	CERTIFICADO DE EXPORTACION	29/11/2006	GAAA7910202U1	YO		0.00	<input type="checkbox"/>
06330020900001	SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	28/12/2006	GUPI700929	RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO	5	0.00	<input type="checkbox"/>
07330021000009	SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	04/06/2007	GAAA7910202U1	YO	5	0.00	<input type="checkbox"/>
07330021000010	SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	29/08/2007	GAAA7910202U1	YO	5	0.00	<input type="checkbox"/>
07330021030002	SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	30/08/2007	GAAA7910202U1	YO		0.00	<input type="checkbox"/>
07330020900003	SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	30/08/2007	GAAA7910202U1	YO	5	0.00	<input type="checkbox"/>
07330020990002	SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	20/09/2007	VIREB010184M2	VENTA LIBRE	5	0.00	<input type="checkbox"/>

En caso de haber generado una prevención, indicar los días otorgados.

Selección de Trámites

ACEPTAR **SELECCIONAR TODOS** **CANCELAR** **AYUDA**



Al hacer clic en el botón de aceptar se desplegará la pantalla del reporte de los trámites seleccionados para entrega del área al CIS, para imprimir.

ENTREGA DEL ÁREA AL CIS

ENTREGA DE TRAMITES POR ADMINISTRADOR

FECHA ACTUAL: 20 09 2007
ÁREA: GERENCIA DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE ALIMENTOS, PLAFEST Y OTROS
FECHA DE INICIO: FECHA FINAL:

TRAMITES INGRESADOS POR ESTABLECIMIENTOS

NÚM. INGRESO	FORMATO	TIPO	FECHA DE INGRESO	RFC	RAZÓN SOCIAL	PREVENCIÓN	IMPORTE ADICIONAL
06350121030001	SOLICITUDES	CERTIFICADO DE EXPORTACION	29/11/2006	GAAA7910202U1	YO	5	0.00
06330020900001	SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	28/12/2006	GUPI700929	RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO	0	0.00

CERRAR

Se imprime pulsando Aceptar.



Seguido damos clic en el botón de CERRAR para concluir la entrega.



RECEPCION

ÁREAS / CIS

Seleccione la opción REGISTROS / RECEPCIÓN / ÁREAS / CIS



Para ver los trámites correspondientes a un área en específico, seleccione el área deseada.

Se despliega la pantalla de las áreas con el total de los trámites por recibir en el CIS.

ÁREA / CATEGORÍA	TRÁMITES POR ENTREGAR
SUBDIRECCION EJECUTIVA DE DEPOSITIVOS MEDICOS	135
COMISION DE COORDINACION DE COBERTURA	2
GERENCIA DE IMPORTACION Y EXPORTACION DE MEDICAMENTOS, CELULAS, TISSUES, SANGRE Y DERIVADOS	302
DIRECCION EJECUTIVA DE PROGRAMAS ESPECIALES	3
SUBDIRECCION DE RESOLUCIONES Y SANCIONES	21
COMISION DE EVIDENCIA Y MANEJO DE RIESGO	35
DIRECCION EJECUTIVA DE EXPOSICION A FACTORES DE RIESGO	69
SUBDIRECCION DE AUTORIZACION PUBLICITARIA	272
DIRECCION EJECUTIVA DE LEGISLACION, CONSULTA Y DE LO CONTENCIOSO	7

NOTA: Para facilitar la búsqueda del número en la lista presionamos las teclas CONTROL + F escribimos el número del registro y después pulsar el botón de buscar.





ENTREGA A USUARIOS

Seleccione la opción REGISTROS / ENTREGA / A USUARIOS



En la pantalla que se carga a continuación, aparece un campo de búsqueda, en el cual se tecleará el Número de Ingreso del Trámite seguido de clic en el botón de BUSCAR.

Introduzca el número de ingreso del trámite:

BUSCAR

CANCELAR **AYUDA**

Aparecerá la siguiente pantalla donde se indicará el nombre del responsable que esta recibiendo el trámite, se verifica las resoluciones entregadas y se da clic en el botón de ACEPTAR para el Descargo Final del trámite.

Selección del responsable

Verificación de las resoluciones entregadas.

ACEPTAR **CANCELAR** **AYUDA**

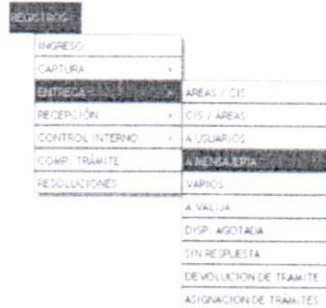
NOTA: Trámites ingresados por ventanilla, mensajería y valija.



ENTREGA

MENSAJERIA

Seleccione la opción REGISTROS / ENTREGA / A MENSAJERIA



Debe indicar el número de ingreso, el RFC o CURP en la caja de texto, después pulsar el botón de ACEPTAR.

NOTA: aplica a trámites que ingresaron por mensajería.

Datos generales del trámite
Introduzca el Numero de Ingreso del Trámite, RFC o CURP

Regresa la información solicitada como se muestra, para verificar el trámite.

Búsqueda. trámites a entregar por mensajería

FORMATO	CLASIFICACIÓN	SUBTIPO	MODALIDAD	NUM. INGRESO	RFC	CURP	FECHA ENTRADA	MODO INGRESO	ESTATUS	PREVENCIÓN	NUM. GUÍA SALIDA	SELECCIÓN
SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	ALTA O NUEVO	PRODUCTOS CON CERTIFICADO DE LIBRE VENTA	07330020990002	VIRE8010184M2		20/09/2007	MENSAJERIA	ACTIVO		5	<input type="checkbox"/>

NÚM. GUÍA SALIDA: Indicar el número de la guía de salida del trámite.
Para terminar la entrega y descargo Final haga clic en el botón aceptar.



ENTREGA

VARIOS

Seleccione la opción REGISTROS / ENTREGA / A VARIOS



Debe indicar el número de ingreso, el RFC o CURP en la caja de texto, después pulsar el botón de ACEPTAR.

NOTA: aplica a trámites que ingresaron por fax, Internet y correo.

Datos generales del trámite
Introduzca el Número de Ingreso del Trámite, RFC o CURP

Regresa la información solicitada como se muestra, para verificar el trámite e indicar el modo de entrega:



Entrega por
 Ventanilla
 Correo
 Fax
 Internet

Modo de entrega

Busqueda, trámites a entregar por varios

FORMATO	CLASIFICACIÓN	SUBTIPO	MODALIDAD	NUM. INGRESO	RFC	CURP	FECHA ENTRADA	MODO INGRESO	ESTATUS	PREVENCIÓN	IMPORTE ADICIONAL	SELECCIÓN
SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	ALTA O NUEVO	PRODUCTOS CON CERTIFICADO DE LIBRE VENTA	07330020990002	VIREB010184M2		20/09/2007	CORREO	ACTIVO			<input type="checkbox"/>
SOLICITUDES	PERMISO SANITARIO DE IMPORTACION	ALTA O NUEVO	PRODUCTOS CON CERTIFICADO DE LIBRE VENTA	07330020990002	VIREB010184M2		20/09/2007	CORREO	ACTIVO			<input type="checkbox"/>

Indicar importe adicional

Verificación de trámites

ACEPTAR CANCELAR AYUDA

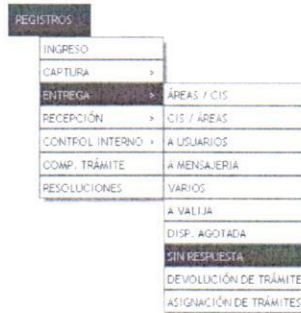
Si el modo de entrega es correo, fax o Internet, será el descargo Final del trámite, en caso de ser Ventanilla tomara el flujo para ser recibido del Área al CIS.



ENTREGA

SIN / OTRAS RESPUESTAS

Seleccione la opción REGISTROS / ENTREGA / SIN RESPUESTA



Ingrese el número de Ingreso, RFC o CURP para efectuar la búsqueda o bien hacer clic en el botón de buscar para que aparezcan todos los trámites.

Datos generales del trámite
Introduzca el Número de Ingreso del Trámite, RFC o CURP

Aparecerá un listado de los trámites a seleccionar.

Resultado de la Búsqueda Consulta

FORMATO	CLASIFICACIÓN	SUBTIPO	MODALIDAD	NUM. INGRESO	RFC	CURP	FECHA ENTRADA	MODO INGRESO	ESTATUS
ESCRITO LIBRE	COPIAS CERTIFICADAS	NO APLICA	NO APLICA	07330050140001	AAA4010101XXX		11/01/2007	VENTANILLA	ACTIVO
ESCRITO LIBRE	DUPLICADOS Y RENOVACIÓN	NO APLICA	NO APLICA	07330050050002	AAA4010101XXX		12/01/2007	VENTANILLA	ACTIVO



Al seleccionar un trámite, aparece la siguiente pantalla donde se indicaran los motivos por los cuales no tiene respuesta el trámite.

TRAMITES SIN RESOLUCION

Información General del Trámite

Numero de ingreso	07330050140001
Formato	ESCRITO LIBRE
Tipo de trámite	COPIAS CERTIFICADAS
Modo de ingreso	VENTANILLA
Razon social o nombre	ESTABLECIMIENTO SIN RAZON SOCIAL
RFC o CURP	AAAA010101XXX

Motivo de NO Resolución

Motivos	
---------	--

ACEPTAR **CANCELAR** **AYUDA**

* Información Obligatoria

Dé clic en el botón de ACEPTAR, para finalizar el flujo del trámite.



CONTROL INTERNO

CANCELACIONES

Seleccione la opción REGISTROS / CONTROL INTERNO / CANCELACIONES



Debe ingresar el Número de ingreso, RFC o CURP, pulsar el botón de BUSCAR.

Datos generales del trámite
Introduzca el Número de Ingreso del Trámite, RFC o CURP

CANCELADO POR: USUARIO COFEPRIS O SS

Regresa la siguiente pantalla, debe elegir el o los trámites para su cancelación.

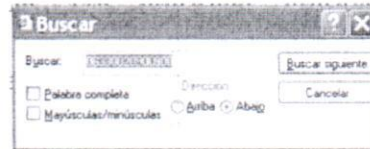
Seleccione en la casilla de verificación haciendo un clic.

CANCELADO POR: USUARIO COFEPRIS O SS

SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	GENERAL, PRENSA	06330022450003 PARA751002	23/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO	<input type="checkbox"/>
SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	GENERAL, PRENSA	06330022450004 PARA751002	23/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO	<input type="checkbox"/>
SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	INSUMOS PARA LA SALUD, TELEVISION, VIDEO EN LUGARES PUBLICOS CERRADOS, EN MEDIOS DE TRANSPORTE PUBLICOS	06330021660001 PARA751002	25/09/2006	VENTANILLA	ACTIVO	<input type="checkbox"/>
SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	GENERAL, TELEVISION, VIDEO EN LUGARES PUBLICOS CERRADOS, EN MEDIOS DE TRANSPORTE PUBLICOS	06330021650003 PARA751002	25/09/2006	VENTANILLA	ACTIVO	<input type="checkbox"/>



En caso de que la lista sea demasiado extensa, puede buscar por el número de ingreso que dio el Sistema, presione las teclas CONTROL + F escriba el número del registro y después el botón de Buscar Siguiente.



SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	GENERAL. ANUNCIOS EN EXTERIORES (IMPRESOS CON SUPERFICIES MAYOR A 1 M2)	06330022470001	PARA751002	05/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO	<input type="checkbox"/>
SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	INSUMOS PARA LA SALUD. CINE	06330022480001	PARA751002	05/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO	<input type="checkbox"/>
SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	INSUMOS PARA LA SALUD. RADIO	06330022490001	PARA751002	05/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO	<input type="checkbox"/>
SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	INSUMOS PARA LA SALUD. PRENSA	06330022500001	PARA751002	05/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO	<input type="checkbox"/>

También puede seleccionar el documento a partir de la primera pantalla ingresando para ello el Número de ingreso como se muestra a continuación:

Datos generales del tramite
Introduzca el Numero de Ingreso del Tramite. RFC o CURP

CANCELADO POR: USUARIO COFEPRIS O SS

Al pulsar el botón de BUSCAR regresa el registro que tenga coincidencia con lo ingresado.

Resultado de la búsqueda. tramites activos

FORMATO	CLASIFICACION	SUBTIPO	MODALIDAD	NUM. INGRESO	RFC	CURP	FECHA ENTRADA	MODO INGRESO	ESTATUS	CANCELACION
SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	INSUMOS PARA LA SALUD. CINE	06330022480001	PARA751002		05/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO	<input type="checkbox"/>



Seleccione en el grupo de opciones el tipo de cancelación que requiere dar, pulsando sobre la opción deseada.

CANCELADO POR: USUARIO COFEPRIS O SS

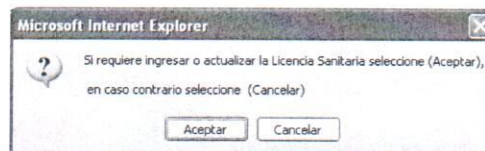
LICENCIA SANITARIA

Seleccione la opción REGISTROS / CONTROL INTERNO / LICENCIA SANITARIA



Ingrese el RFC del Establecimiento.

Datos generales del Establecimiento
Introduzca el RFC





En esta pantalla puede actualizar o ingresar de la Licencia Sanitaria del Establecimiento seleccionado.

Información General del Establecimiento

RFC Propietario:	LAUD960417
Propietario:	DIANA LARA URRUTIA
RFC Razon Social:	LAUD960417
Razon social o nombre:	FARMACIA
Domicilio:	AURORA
Colonia:	FELIZ
Entidad Federativa:	CHIHUAHUA
Municipio:	ALDAMA

Información de Licencia Sanitaria

Número de Licencia Sanitaria:

Ya modificada la información de la Licencia Sanitaria presione el botón de ACEPTAR para guardar el registro ingresado, a continuación regresa la información con los datos que existe respecto a la Licencia Sanitaria.

Información General del Establecimiento

RFC Propietario:	LAUD960417
Propietario:	DIANA LARA URRUTIA
RFC Razon Social:	LAUD960417
Razon social o nombre:	FARMACIA
Domicilio:	AURORA
Colonia:	FELIZ
Entidad Federativa:	CHIHUAHUA
Municipio:	ALDAMA

Información de Licencia Sanitaria

Número de Licencia Sanitaria:



REACTIVACIÓN DEL TRÁMITE.

Seleccione la opción REGISTROS / CONTROL INTERNO / REACTIVACIÓN DEL TRÁMITE



Ingrese el Número de ingreso, RFC o CURP como condición de búsqueda, pulse el botón de BUSCAR.

Datos generales del trámite
Introduzca el Número de Ingreso del Trámite, RFC o CURP

Para mostrar todos los trámites pendientes deje el criterio de búsqueda en blanco


Aparecerá una pantalla, en la cual deberá ingresar la Guía de Prepago del trámite o la Entidad Federativa de la que desee saber los trámites pendientes a reactivar. La condición de búsqueda solo podrá efectuar una opción de los trámites pendientes, ya sea por Guía de Prepago o por Entidad Federativa. Una vez realizada la selección, la pantalla que se mostrará será la siguiente, en la cual se deberá seleccionar los trámites que se desean reactivar.



ASIGNACIÓN PROD.

Seleccione la opción REGISTROS / CONTROL INTERNO / ASIGNACIÓN PROD.




Ingrese el RFC del Propietario o el RFC del Establecimiento, en el cuadro correspondiente, a continuación haga clic en la imagen  para que regrese la información del Establecimiento origen.

Asignación de Productos


DATOS DEL ESTABLECIMIENTO ORIGEN

Nombre del Propietario: _____

RFC del Propietario: _____ 

Domicilio del Propietario: _____


Nombre y Razón Social del Estab: _____

RFC del Estab: _____ 

Domicilio del Estab: _____


DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DESTINO

Nombre del Propietario: _____

RFC del Propietario: _____ 

Domicilio del Propietario: _____

Nombre y Razón Social del Estab: _____

RFC del Estab: _____ 

Domicilio del Estab: _____

ACEPTAR CERRAR AYUDA

© 2007 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios



Se desplegará una ventana con los RFC que coincidan con la información proporcionada, y seleccionaremos el Establecimiento origen, es decir, el que cederá los productos al nuevo establecimiento.

Asignación de Productos

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO ORIGEN

Nombre del Propietario:	DIANA LARA URRUTIA
RFC del Propietario:	LAUD966417 <input type="checkbox"/>
Domicilio del Propietario:	ALORORA
Nombre o Razón Social del Estab.:	FARMACIA
RFC del Estab.:	LAUD966417 <input type="checkbox"/>
Domicilio del Estab.:	ALORORA

Ahora ingrese el RFC del Propietario o el RFC del Establecimiento, en el cuadro correspondiente, a continuación haga clic en la imagen para que regrese la información del Establecimiento destino.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DESTINO

Nombre del Propietario:	
RFC del Propietario:	<input type="checkbox"/>
Domicilio del Propietario:	
Nombre o Razón Social del Estab.:	
RFC del Estab.:	<input type="checkbox"/>
Domicilio del Estab.:	

* Información Obligatoria

Se desplegará una ventana con los RFC que coincidan con la información proporcionada, y seleccionaremos el Establecimiento destino, es decir, a quien se le otorgarán los productos.



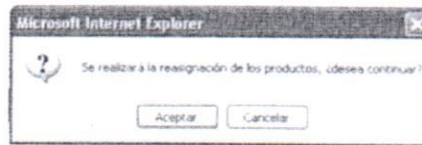
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DESTINO

Nombre del Propietario	DIANA LARA URRUTIA
RFC del Propietario	LAUD960417
Domicilio del Propietario	AURORA
Nombre o Razón Social del Estab.	FARMACIA
RFC del Estab.	LAUD960417
Domicilio del Estab.	AURORA

ACEPTAR CERRAR AYUDA

Información Obligatoria

Hacer clic en el botón de ACEPTAR y confirmar si la asignación de los productos.





CONSULTAS

INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

Seleccione la opción CONSULTAS / INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

CONSULTAS

- INF. DEL ESTABLEC.
- TRÁMITE
- HISTÓRICO TRÁMITES

Ingrese en el cuadro de texto RFC del establecimiento, de clic sobre el botón BUSCAR.

Datos generales del Establecimiento
Introduzca el RFC o Nombre del Establecimiento

BUSCAR

Entonces se desplegará una lista con los registros que cumpla con la condición de búsqueda, como se muestra a continuación:

Catalogo de los datos del Establecimiento

PROPIETARIO	ESTABLECIMIENTO	RFC	CALLE	COLONIA	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	LOCALIDAD
ALBERTO RAMOS PAREDES	PRODUCTOS ACME	ABCD060904RK4	ARBOLEDAS #25, ESQ. EVOLUCION	ARBOLEDAS	DISTRITO FEDERAL	COYOACAN	NO APLICA
ANGELES	ANGELES	PARA751002	S	S	DISTRITO FEDERAL	XOCHIMILCO	NO APLICA
CARLOS MENDEZ	IMPORTADORA DE ALIMENTOS CHARLY	CHAR711024RK4	CALLE PROPIETARIO	COLONIA PROPIETARIO	DISTRITO FEDERAL	CUAUHTEMOC	NO APLICA
DIANA LARA URRUTIA	FARMACIA	LAUD960417	AURORA	FELIZ	CHIHUAHUA	ALDAMA	NO APLICA
NUEVO PROPIETARIO	RAZON SOCIAL	VAUF721113	CALLE	COLONIA	DISTRITO FEDERAL	CUAUHTEMOC	NO APLICA

ACEPTAR CANCELAR AYUDA



CONSULTAS

TRAMITE

Seleccione la opción CONSULTAS / TRAMITE ó HISTORICO TRAMITES

CONSULTAS

INF. DEL ESTABLEC.

TRÁMITE

HISTÓRICO TRÁMITES

Ingrese en el cuadro de texto el número de ingreso, RFC o CURP, de clic sobre el botón BUSCAR.

Datos generales del trámite
Introduzca el Número de Ingreso del Trámite, RFC o CURP

BUSCAR

Entonces se desplegará una lista con los registros que cumpla con la condición de búsqueda, como se muestra a continuación:

Resultado de la Búsqueda Consulta

FORMATO	CLASIFICACIÓN	SUBTIPO	MODALIDAD	NUM. INGRESO	RFC	CURP	FECHA ENTRADA	MEDO INGRESO	ESTATUS
SOLICITUDES	PERMISOS	ALTA O NUEVO	PUBLICIDAD DE INGLAMOS PARA LA SALUD, DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AUTORIZACION INMEDIATA	06230020940001	PARA751002		05/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO
SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	INGLAMOS PARA LA SALUD, TELEVISION, VIDEO EN LUGARES PUBLICOS CERRADOS, EN MEDIOS DE TRANSPORTE PUBLICOS	06230021660002	PARA751002		05/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO
SOLICITUDES	PERMISOS	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	GENERAL, CINE	06230022430001	PARA751002		05/10/2006	VENTANILLA	ACTIVO
SOLICITUDES	PERMISOS	MODIFICACIÓN	PUBLICITARIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS / INGLAMOS PARA LA SALUD, TELEVISION, VIDEO EN LUGARES PUBLICOS CERRADOS EN MEDIOS DE TRANSPORTE PUBLICO	06330099990001	PARA751002		25/09/2006	VENTANILLA	CANCELADO

ACEPTAR CANCELAR AYUDA



PERSONALIZAR

Seleccione la opción PERSONALIZAR

PERSONALIZAR

En la siguiente pantalla tiene la opción de configurar su contraseña, basta ingresar en el cuadro de texto CONTRASEÑA (la nueva), y en el campo de CONFIRMAR CONTRASEÑA (repetir la misma contraseña), pulsar el botón de aceptar, para guardar el cambio solicitado.

Personalizar la Contraseña

Usuario: «
Contraseña: «
Confirmación de Contraseña: «

ACEPTAR

CANCELAR

AYUDA

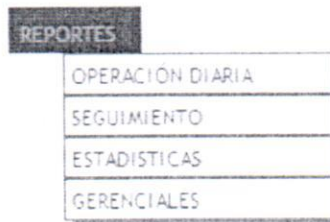
« Información Obligatoria



REPORTES

OPERACIÓN DIARIA ó SEGUIMIENTO ó ESTADISTICAS ó GERENCIALES

Seleccione la opción **REPORTES / OPERACIÓN DIARIA ó SEGUIMIENTO ó ESTADISTICAS ó GERENCIALES**



Esta página le desplegará todos los reportes que pueden realizarse según la clasificación a la que pertenecen (operación diaria, seguimiento, estadísticas o gerenciales).

Introduzca el criterio de búsqueda para los reportes del sistema

Id	Descripción	Categoría	Detalle
01	Trámites por Tipo	TRÁMITES	Reporte de Trámites por Tipo, Fecha y Hora de Ingreso
02	Trámites por Unidad Administrativa	TRÁMITES	Reporte de Trámites por Unidad Administrativa, Fecha y Hora de Ingreso
03	Trámites ingresados por Tipo	TRÁMITES	Reporte de Trámites ingresados por Tipo
04	Trámites Recibidos por Clave	TRÁMITES	Reporte de Trámites Recibidos por Clave y Fecha de Entrada
05	Trámites por Tipo, Hora y Estado	TRÁMITES	Reporte de Trámites por Tipo, Hora y Estado
06	Trámites por Tipo y Fecha	TRÁMITES	Reporte de Trámites por Tipo y Fecha de Entrada
08, 09	Trámites Impresados Por Área de Control	TRÁMITES	Reporte de Trámites Impresados por Área de Control
10-11	Trámites por Área de Control y Fecha	TRÁMITES	Reporte de Trámites por Área de Control y Fecha
12-13	Trámites por Área de Control y Tipo	TRÁMITES	Reporte de Trámites por Área de Control y Tipo
14	Trámites por Área de Control y Fecha y Tipo	TRÁMITES	Reporte de Trámites por Área de Control, Fecha y Tipo
15-16	Trámites por Área de Control y Fecha y Hora	TRÁMITES	Reporte de Trámites por Área de Control, Fecha y Hora
17	Trámites por Tipo, Fecha de Salida y Hora de Salida	TRÁMITES	Reporte de Trámites por Tipo, Fecha de Salida y Hora de Salida

Después de seleccionar un reporte, aparecerán los criterios por los cuales filtrar la información para realizar el reporte.



Filtros del reporte

Encabezado:

Mayor a Subtipo:
Trámite:

Mayor a Minimum de
ingreso:

Mayor o Igual a Fecha de
Entrada:

¿Usar el Encabezado Personalizado? Si No
¿Contar registros? Si No
¿Salida del reporte en Excel? Si No

En caso de querer personalizar el reporte se teclea el titulo en el área de texto Encabezado.

Criterios para seleccionar la información, que va contener el reporte; algunas veces será obligatorio seleccionar información para realizar la búsqueda.

Mayor a Subtipo:
Trámite:

Los criterios de búsqueda pueden ser por fechas, incluso por horas del día.

El botón de REPORTE , genera el reporte con todos los criterios de búsqueda indicados.

El botón de LIMPIAR , coloca todas las celdas de criterios en blanco.

El botón de REGRESAR , nos regresa a la pantalla anterior.

El botón de CONFIGURAR , muestra una pantalla que permite al usuario, seleccionar las columnas que desea mostrar en el reporte, indicar si necesita que estas columna sean un filtro para obtener el reporte, el orden en que deben aparecer en la pantalla ó restaurar valores asignados por el administrador del sistema.



Columnas del reporte

ORDEN	DESCRIPCIÓN	VELOCIDAD	PRECEDENCIA	OPCIÓN	FORMATO
<input type="checkbox"/>	ENTIDAD	1	P		
<input type="checkbox"/>	MUNICIPIO	2	P		
<input type="checkbox"/>	LOCALIDAD	3	P		
<input type="checkbox"/>	FORMATO	4	P		
<input type="checkbox"/>	TIPO/INFORME	5	P		
<input type="checkbox"/>	SUBTIPO	6	P		
<input type="checkbox"/>	MODALIDAD	7	P		
<input type="checkbox"/>	VIA LLEGADA	8	P		
<input checked="" type="checkbox"/>	NUMERO DE INGRESO	9	F		
<input checked="" type="checkbox"/>	LOCALIDAD	10	P		
<input checked="" type="checkbox"/>	UBICACION	11	F		
<input checked="" type="checkbox"/>	AREA	12	P		
<input checked="" type="checkbox"/>	ESTADOR	13	P		

GUARDAR CONFIGURACION APLICAR CONFIGURACION ATRASAR AVANZA