**CURRICULUM VERSIÓN PÚBLICA**

**NOMBRE:** J DOLORES LOREDO CASTILLO

**PUESTO:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

**DOMICILIO OFICIAL:** PROLONGACIÓN CALZADA DE GUADALUPE 5850, COL. LOMAS DE LA VIRGEN CP. 78370, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**TELÉFONO OFICIAL**: (444) 834 1100

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**GRADO OBTENIDO:** LICENCIATURA

**INSTITUCIÓN:** FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE SAN LUIS POTOSI, UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI

**PERIODO:** 1987–1992

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA O INSTITUCIÓN**: SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI

**PUESTO O FUNCIÓN:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** SUPERVISAR EN EL SISTEMA CONTABLE OPERGOB LAS OPERACIONES FINANCIERAS CONTABLES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS DIFERENTES AREAS DE OFICINA CENTRAL DE LAS CUALES SE GENERAN LOS ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES Y LOS DE CIERRE DEL EJERCICIO. ASI COMO ATENCION A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES AUDITORIAS.

**PERIODO:** 01 DE MARZO 2020

**EMPRESA O INSTITUCIÓN**: SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI

**PUESTO O FUNCIÓN:** SUPERVISOR DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** SUPERVISAR Y ANALIZAR EN EL SISTEMA CONTABLE OPERGOB LA INFORMACION QUE SE GENERA DE LAS DIFERENTES AREAS DE OFICINA CENTRAL Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA QUE SE INTEGREN LOS ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES Y LOS DE CIERRE DEL EJERCICIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD. ASI COMO ATENCION A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES AUDITORIAS.

**PERIODO:** 01 OCTUBRE2019 AL 29 DE FEBRERO 2020

**EMPRESA O INSTITUCIÓN**: SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI

**PUESTO O FUNCIÓN:** COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** COORDINAR EL REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS ORIGINADOS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN CON CARGO A LAS FUENTES ASIGNADAS PARA INTEGRACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS ASI COMO ATENCION A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES AUDITORIAS.

**PERIODO:** 15 DE ABRIL 2013 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019