**CURRICULUM VERSIÓN PÚBLICA**

**NOMBRE:** LUIS MANUEL OCHOA CHAVEZ

**PUESTO:** SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

**DOMICILIO OFICIAL**: PROLONGACIÓN CALZADA DE GUADALUPE 5850, COL. LOMAS DE LA VIRGEN CP. 78370, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**TELÉFONO OFICIAL:** (444) 834 1100

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**GRADO OBTENIDO:** LICENCIATURA EN ECONOMIA

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

**PERIODO:** 1975 - 1979

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ

**PUESTO O FUNCIÓN:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS ESPECIALES

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** PRESENTAR A DIRECCION RESULTADOS DEL PROCESO PRESUPUESTADO, PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO, CONSTRUCCION DE MATRICES DE INDICADORES, EVALUACIONES DE RESULTADOS E INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS PARA INSTANCIAS FISCALIZADORAS.

**PERIODO:** FEBRERO 2003 – ENERO 2016

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ

**PUESTO O FUNCIÓN:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** COORDINAR, OPERAR Y CONTROLAR LA APLICACIÓN DE LAS POLITICAS, PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y LEYES, A EFECTO DE ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCION.

**PERIODO:** ABRIL 2001 – ENERO 2003

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** PRODUCTORA NACIONAL DE PAPEL DESTINTADO

**PUESTO O FUNCIÓN:** GERENTE DE RECURSOS HUMANOS Y PRESUPUESTOS

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:**. CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LAS OBLIGACIONES ANTE LAS INSTANCIAS COORDINADORAS DEL CORPORATIVO Y DEL SECTOR, IMPLEMENTANDO LOS CONTROLES PARA EL EJERCICIO DEL GASTO CON BASE EN PRESUPOESTOS

**PERIODO:** ENERO 1999 – FEBRERO 2001