**CURRICULUM VERSIÓN PÚBLICA**

**NOMBRE:** MA. TERESA RODRIGUEZ DEL CASTILLO

**PUESTO:** SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

**DOMICILIO OFICIAL:** PROLONGACIÓN CALZADA DE GUADALUPE 5850, COL. LOMAS DE LA VIRGEN CP. 78370, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**TELÉFONO OFICIAL:** (444) 834 1100

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**GRADO OBTENIDO:** LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PÚBLICA

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI

**PERIODO:** 1982 - 1987

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (DELEGACION SAN LUIS POTOSI)

**PUESTO O FUNCIÓN:** ENLACE ADMINISTRATIVO

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** COORDINAR Y ORGANIZAR LA INSTRUMENTACIÓN DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS, GESTIONAR, CUSTODIAR Y APLICAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y BIENES ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN.
**PERIODO:** 2016 - 2021

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (DELEGACION SAN LUIS POTOSI)

**PUESTO O FUNCIÓN:** JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** COORDINAR, SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LA TOTALIDAD DEL RECURSO HUMANO CON EL QUE OPERAN LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN TODAS SUS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

**PERIODO:** 2002 - 2015

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** SECRETARIA DE CULTURA

**PUESTO O FUNCIÓN:** JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** COORDINAR, OPERAR Y CONTROLAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS,

PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y LEYES, A EFECTO DE ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.

**PERIODO:** 1996 - 2002