**CURRICULUM VERSIÓN PÚBLICA**

**NOMBRE:** MARGARITA TOVAR CÁRDENAS.

**PUESTO:** TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

**DOMICILIO OFICIAL:** PROLONGACIÓN CALZADA DE GUADALUPE 5850, COL. LOMAS DE LA VIRGEN CP. 78370, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**TELÉFONO OFICIAL**: (444) 834 1100

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**GRADO OBTENIDO:** TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO.

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN.

**PERIODO:** 1993 - 1998

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO.

### PUESTO O FUNCIÓN: TITULAR DE LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS.

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL**: ATRAER EL MEJOR RECURSO HUMANO QUE PERMITA CUMPLIR A CABALIDAD CON LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN, LOGRANDO UN ALTO GRADO DE EFICIENCIA Y UN GRAN SENTIDO DE PERTENENCIA.

**PERIODO:** 2021 – 2022.

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** DESPACHO CONTABLE INICIATIVA PRIVADA.

### PUESTO O FUNCIÓN DESPACHO CON SOPORTE CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVO.

### RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: DAR SOPORTE CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVO A LAS PERSONAS FISICAS Y MORALES EVITANDO OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES FISCALES CORRESPONDIENTES DANDO COMO RESULTADO FINANZAS SANAS PARA SU EMPRESA.

**PERIODO**: 2002 – 2021

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** CONSULTORIOS “COFAEN, S.A. DE C.V.”

### PUESTO O FUNCIÓN: DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

### RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: ADMINISTRAR, DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS MEDICOS TENIENDO COMO OBJETIVO EL PROPORCIONAR UNA ATENCION MÉDICA OPORTUNA Y EFICAZ.

**PERIODO:** 2020 – 2021.

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.

### PUESTO O FUNCIÓN: TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** RECAUDACION DE CONTRIBUCIONES MUNICIPALES, PRESUPUESTOS, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO MUNICIPAL, PROYECTOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LOS ASUNTOS FINANCIEROS.

**PERIODO:** 2016 – 2018.

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.

### PUESTO O FUNCIÓN: CONTADORA GENERAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** GENERAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTA PÚBLICA ANUAL EN APEGO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

**PERIODO:** 2015 – 2016.

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO AL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA.

**PUESTO O FUNCIÓN:** CONTADORA GENERAL.

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** GENERAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTA PÚBLICA ANUAL EN APEGO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

**PERIODO:** 2012 – 2015.

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MATEHUALA

### PUESTO O FUNCIÓN: TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** CONTROL INTERNO, VIGILANCIA, FISCALIZACIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES.

**PERIODO:** 2007– 2009.

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INSTITUTO TECNOLOGICO DE MATEHUALA.

**PUESTO O FUNCIÓN:** CATEDRÁTICO.

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** CATEDRÁTICO EN MATERIAS DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN.

**PERIODO:** 2002-2003.