**CURRICULUM VERSIÓN PÚBLICA**

**NOMBRE:** MIREYA CANTÚ SALAIS

**PUESTO:** JEFA DE DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD, CONTRATOS Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES

**DOMICILIO OFICIAL:** PROLONGACIÓN CALZADA DE GUADALUPE 5850, COL. LOMAS DE LA VIRGEN CP. 78370, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**TELÉFONO OFICIAL**: (444) 834 1100

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**GRADO OBTENIDO:** LICENCIATURA

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

**PERIODO:** AGOSTO DE 2011 – MAYO DE 2017

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** AGENCIA PRO SAN LUIS

**PUESTO O FUNCIÓN:** TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** RESPONSABLE DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DEL ORGANISMO. RESPONSABLE DEL ÁREA JURÍDICA.
**PERIODO:** SEPTIEMBRE 2019 – OCTUBRE 2021

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD TECNOLOGICA METROPOLITANA DE SAN LUIS POTOSÍ

**PUESTO O FUNCIÓN:** COORDINADORA DE VINCULACIÓN

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** LA GESTIÓN, DESARROLLO E INTERACIÓN ENTRE LA INSTITUCIÓN Y EL ENTORNO ECONOMICO, SOCIAL GUBERNAMENTAL Y EDUCATIVO, ASÍ COMO RESPONSABLE DEL ÁREA JURIDICA.

**PERIODO:** SEPTIEMBRE 2017- AGOSTO 2019

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** BUFETE DE LA GARZA SOCIEDAD ANOMINA.

**PUESTO O FUNCIÓN:** PASANTE DE DERECHO - ABOGADA

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE CASOS, TRATO DIRECTO CON LAS CLIENTES, TOMA DE DECISIONES.

**PERIODO:** FEBRERO 2015 – MAYO 2017