**CURRICULUM VERSIÓN PÚBLICA**

**NOMBRE:** SALVADOR JAVIER CERDA RAMOS

**PUESTO:** DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

**DOMICILIO OFICIAL:** PROLONGACIÓN CALZADA DE GUADALUPE 5850, COL. LOMAS DE LA VIRGEN CP. 78370, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**TELÉFONO OFICIAL**: (444) 834 1100

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**GRADO OBTENIDO:** INGENIERO GEÓLOGO

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

**PERIODO:** 1979-1984

**GRADO OBTENIDO:** DOCTOR EN CIENCIAS GEOLÓGICAS

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD DE OVIEDO, ESPAÑA

**PERIODO:** 1990

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI

**PUESTO O FUNCIÓN:** DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** DIRIGIR PLANEAR Y ORGANIZAR LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES ASIGNADOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

**PERIODO:** 01FEBRERO 2020 - VIGENTE

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** SECRETARIA DE FINANZAS DE GOBIERNO DEL ESTADO

**PUESTO O FUNCIÓN:** DIRECTOR DE PLANEACIÓN

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** DESARROLLAR TALLERES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, ASÍ COMO DISEÑAR LOS MECANISMOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA ENTIDAD EN LA ELABORACIÓN DE SUS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO.

**PERIODO:** MARZO –JUNIO 2010

**EMPRESA O INSTITUCIÓN:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL DE GOBIERNO DEL ESTADO

**PUESTO O FUNCIÓN:** DIRECTOR GENERAL

**RESPONSABILIDAD PRINCIPAL:** PLANEAR, PROGRAMAR, ORGANIZAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL EN EL ESTADO Y EN COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES, POGRAMAR Y PRESUPUESTAR LAS OBRAS Y ACCIONES A EJECUTARSE CON RECURSOS DEL CODESOL, Y EFECTUAR SU SEGUIMIENTO, ASI MISMO GESTIONAR CON LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES LOS RECURSOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y EL COMBATE A LA POBREZA.

APOYAR A LOS GOBIERNOS MUNICIPALES EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DERIVADOS DEL EJERCICIO DE RECURSOS DEL RAMO 33, Y BRINDAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN LA APLICACIÓN DEL RAMO 33.

ELABORA CONVENIOS PARA LA APLICACIÓN DE RECURSOS CON DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATAL, MUNICIPALES, ASI COMO CON LA INICIATIVA PRIVADA Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES.

**PERIODO:** SEPTIEMBRE 2003 A SEPTIEMBRE 2009