CURRICULUM VITAE (Versión Pública)

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE: Antonio Alberto Hernández Hernández

PUESTO: Director Administrativo

DOMICILIO OFICIAL: Prolongación Calzada de Guadalupe #5850, Col. Lomas de la Virgen,

C.P. 78370, San Luis Potosí, S.L.P.

TELÉFONO OFICIAL (444) 834 11 00 ext. 21259 y 21348

**FORMACION ACADÉMICA:**

GRADO OBTENIDO: Licenciatura Contador Publico

INSTITUCIÓN: Universidad Autónoma de San Luis Potosí

PERÍODO: 1992 a 1996

**EXPERIENCIA LABORAL:**

 EMPRESA O INSTITUCIÓN: Servicios de Salud de San Luis Potosí

PUESTO O FUNCIÓN: Director Administrativo

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Dirigir y coordinar los sistemas de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios generales que garanticen el adecuado funcionamiento de los Servicios de Salud de San Luis Potosí.

PERIODO: De noviembre 2016 a ACTUALMENTE

 EMPRESA O INSTITUCIÓN: Servicios de Salud de San Luis Potosí

PUESTO O FUNCIÓN: Subdirector de Recursos Humanos

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Administrar la totalidad del recurso humano con el que operan los Servicios de Salud en todas sus modalidades de contratación.

PERIODO: De enero 2016 a noviembre 2016

EMPRESA O INSTITUCIÓN: Servicios de Salud de San Luis Potosí

PUESTO O FUNCIÓN: Jefe del Departamento de Administración y Desarrollo de Personal

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Coordinar, supervisar y administrar la totalidad del recurso humano con el que operan los Servicios de Salud en todas sus modalidades de contratación.

PERIODO: De abril 2003 a diciembre 2015

**OTRAS ACTIVIDADES:**

**CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:**

Finanzas y presupuestos

Gestión de proyectos

Trabajo bajo presión

Enlace de Equipos de Trabajo para consecución de objetivos comunes

Facilidad de comunicación e interacción