**CURRICULUM VITAE (Versión Pública)**

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE: Rangel Martínez Mónica Liliana

PUESTO: Secretaria de Salud del Estado de San Luis Potosí y Directora General de los Servicios de Salud de San Luis Potosí

DOMICILIO: Prolongación Calzada de Guadalupe # 5850, Col. Lomas de la Virgen, C.P. 78370, San Luis Potosí, S.L.P.

TELÉFONO OFICIAL (444) 834 11 00 ext. 21208 y 21331

**FORMACION ACADÉMICA:**

 GRADO: En proceso de estudio Maestría en Dirección y Gestión de Instituciones de Salud

 INSTITUCIÓN: Universidad Anáhuac México, Campus Norte

 PERÍODO: 2019 - Actualmente

GRADO OBTENIDO: Maestría en Educación

INSTITUCIÓN: “Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey” Universidad Virtual.

PERÍODO: 2003-2006

GRADO OBTENIDO: Maestría en Salud Pública

INSTITUCIÓN: “Instituto de Ciencias y Estudios Superiores de Tamaulipas” Tampico, Tamaulipas,

PERÍODO: 1999-2000

GRADO OBTENIDO: Médico Cirujano

INSTITUCIÓN: ““Universidad Nacional Autónoma de México”, Cd. Universitaria, Ciudad de México.

PERÍODO: 1991 - 1996

**EXPERIENCIA LABORAL:**

EMPRESA O INSTITUCIÓN: Servicios de Salud de San Luis Potosí

PUESTO O FUNCIÓN: Secretaria de Salud del Estado de San Luis Potosí y Directora General de los Servicios de Salud de San Luis Potosí.

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Dirigir, vigilar y coordinar la prestación de los Servicios de Salud a la población en el Estado de San Luis Potosí de conformidad a lo dispuesto por la Ley General y Estatal de Salud.

PERIODO: Septiembre 2015 - Actualmente

 EMPRESA O INSTITUCIÓN: Servicios de Salud de San Luis Potosí

PUESTO O FUNCIÓN: Subdirectora de Primer Nivel de Atención

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Coordinar y vigilar que la atención en el Primer Nivel sea integral, continua y oportuna, con fundamento en la aplicación del Modelo Integrador de Atención a la Salud.

PERIODO: Abril del 2013 a Septiembre 2015

EMPRESA O INSTITUCIÓN: Servicios de Salud de San Luis Potosí

PUESTO O FUNCIÓN: Jefa de la Jurisdicción Sanitaria No. VI, Tamazunchale, S.L.P.

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Gestión, Supervisión, Coordinación y Organización de dicha Jurisdicción.

PERIODO: Noviembre 2000 a Marzo 2013

**OTRAS ACTIVIDADES:**

**CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:**

Manejo de computadora, Office, Internet, Outlook (correo electrónico)

Ofiice 2000 Operación, Windows 2003 Operación

Manejo de utilería (Winzip, Corel, Etc.)

**CURSOS RECIBIDOS**

* Curso de actualización para Médicos Generales y Familiares
* Salud Reproductiva en Comunidades Indígenas, Cd. Valles, S.L.P
* XI Curso Monográfico Internacional “Tópicos Selectos en Niños con Diarrea” y el Taller de Hidratación Oral”
* Gerencia de Servicios de Salud, Cd. Valles, S.L.P
* Supervisión Integral Efectiva, San Luis Potosí, S.L.P.
* Epidemiologia Básica, Río Verde, S.L.P.
* Planeación Estratégica, Río Verde, S.L.P.

**DISTINCIONES RECIBIDAS**

* Examen Profesional aprobado con “Excepcional Calidad” en la Facultad de Médicina UNAM, México, D.F.
* Examen de Grado aprobado con “Felicitación Especial” sustentado en la ciudad de San Luis Potosí.

**ASOCIACIONES:**

“Sociedad Mexicana de Salud Pública, A.C.”, desde 1998

**TRABAJOS PRESENTADOS:**

“Necesidades de captación en Rehidratación Oral en Población en Edad Escolar del Estado de San Luis Potosí”, en el XVII Congreso Interamericano de Infectología Pediátrica, el 26 de noviembre de 1998, Veracruz, Veracruz.

“Ferias de la Salud” Por un San Luis Sin Hambre. Reunión Anual de Salud Pública. Sociedad Mexicana de Salud Pública, del 20 al 23 de noviembre de 2013, San Luis Potosí, S.L.P.

“Perfeccionamiento de la Imagen Institucional en los Centros de Salud de San Luis Potosí”, Reunión Anual de Salud Pública. Sociedad Mexicana de Salud Pública, del 19 al 22 de noviembre de 2014, Mérida, Yucatán.