



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: CONFIANZA
RAMA: MEDICA
PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO EN AREA MEDICA "A"

CODIGO: CF50000
ACTUALIZACION: 01/01/06

FUNCIONES

PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONAL MEDICO, PARAMEDICO Y ADMINISTRATIVO A SU CARGO Y LAS DEL MISMO DEPARTAMENTO MEDICO.

ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y ESTRUCTURAS DE ADMINISTRACION DE PERSONAL.

COORDINAR, EN SU CASO ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE SALUD DEL AREA DE INFLUENCIA DEL DEPARTAMENTO MEDICO, Y PARA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS APEGARSE A LOS LINEAMIENTOS QUE LE COMPETAN.

COORDINAR Y EVALUAR LA APLICACION Y OBSERVANCIA DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA LOS SERVICIOS DE ATENCION MEDICA Y/O SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SEGUN EL AREA DE COMPETENCIA.

PROPORCIONAR EN SU CASO LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE ATENCION MEDICA DIRECTA A PACIENTES, SEGUN LAS PRIORIDADES DE CASOS MEDICOS Y DEMANDA DE TRABAJO ESTABLECIDA.

ACORDAR PERIODICAMENTE CON SU SUPERIOR, EL PLANTEAMIENTO Y LAS POSIBLES SOLUCIONES DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

REQUISITOS ACADEMICOS

PARA JEFE DE DEPARTAMENTO EN AREA MEDICA: TITULO DE MEDICO EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL Y ESPECIALIDAD EN UNA DE LAS AREAS BASICAS DE LA MEDICINA.

PARA JEFE DE DEPARTAMENTO CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS: TITULO A NIVEL LICENCIATURA DE LAS AREAS SOCIO ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: CONFIANZA **CODIGO: CF50000**
RAMA: MEDICA **ACTUALIZACION: 01/01/06**
PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO EN AREA MEDICA "A"

EXPERIENCIA

36 MESES PARA AREA MEDICA COMO MEDICO ESPECIALISTA O MEDICO GENERAL Y 24 MESES PARA AREA ADMINISTRATIVA CON EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE PUESTOS ADMINISTRATIVOS.

AMBITO DE RESPONSABILIDAD

ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS MEDICOS EN HOSPITAL O SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA SEGUN EL AREA DE ADSCRIPCION.

NIVEL INMEDIATO SUPERIOR

SUBDIRECTOR O DIRECTOR.

NIVEL INMEDIATO INFERIOR

MEDICO ESPECIALISTA,
 MEDICOS GENERALES,
 CIRUJANOS DENTISTAS,
 QUIMICOS,
 BIOLOGO,
 PUESTOS ADMINISTRATIVOS.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X